

# 5

## Nuvarande stadgar





# Nuvarande stadgar

## §1 Namn och registreringsort

Förbundets namn är Seko, Service- och kommunikationsfacket och förbundets registreringsort är Stockholm.

## §2 Uppgifter

### Mom 1 Förbundets uppgift

Seko ska

- verka för att de anställda inom förbundets organisationsområde blir medlemmar i förbundet
- tillvarata medlemmarnas fackliga intressen genom att träffa och upprätthålla kollektivavtal och andra överenskommelser
- lämna rättshjälp och konfliktersättning vid arbetsmarknadskonflikt
- tillhandahålla medlemmarna arbetslöshetsförsäkring genom arbetslöshetskassa
- främja medlemmarnas intressen i branschfrågor och samhällsfrågor såsom arbetsmarknad, utbildning, vård, bostäder och miljö samt verka för att grundläggande behov i sådana frågor tillgodoses genom den offentliga verksamheten
- främja medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella intressen genom att bedriva opinionsbildande verksamhet, informations- och studieverksamhet och stipendiera studier
- främja jämställdhet mellan kvinnor och män i arbetslivet och i samhället i övrigt
- främja integration, allas lika värde och motverka diskriminering i arbetsliv och samhälle
- i den fackliga verksamheten och i övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati

### Mom 2 Samarbete med andra organisationer

Seko ska vara anslutet till Landsorganisationen i Sverige – LO och inom ramen för dess stadgar samverka med övriga till LO anslutna förbund.

Förbundet ska upprätthålla förbindelser med motsvarande fackliga organisationer i andra länder. Detta ska i första hand gälla organisationer som är medlemmar i eller indirekt anslutna till Internationella Fackliga Samorganisationen (IFS) eller Europeiska Fackliga Samorganisationen (EFS).

Förbundet kan med respektive medlemsgrupper vara anslutet till nordiska och andra internationella organisationer verksamma inom motsvarande organisationsområden.

Förbundet kan också vara anslutet till närstående organisationer inom arbetarrörelsen samt organisationer för skilda intressefrågor.

## §3 Organisationsområde

### Mom 1 Förbundets organisationsområde

Seko är en intresseorganisation för arbetstagare vilka enligt beslut av LO ska tillhöra förbundets organisationsområde.

Förbundets organisationsområde utgörs av sådan verksamhet som är av samhällsintresse och som bedrivs av affärsverk, myndigheter, samhällsägda och privata bolag, stiftelser m m.

Organisationsområdet omfattar verksamheter inom

- postbranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- tele- och databranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägstrafik och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägs-, väg- och brobyggnationer samt underhåll av dessa
- luft- och sjöfartsväsendena vad avser servicetjänster samt kanalföretag
- energibranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll, anläggning och service
- försvarsområdet inklusive kompletterande tillverkning, underhåll och service
- sjöfartsbranschen innefattande den svenska handelsflottan och därtill kompletterande verksamhet
- civil statsförvaltning
- andra allmänna inrättningar som t ex
- riksdagsförvaltning
- hovförvaltning
- penning- och värdepappersframställning
- arbetsmarknadsutbildning samt
- annan till organisationsområdet nära anknuten verksamhet.

Till organisationsområdet hör även ovan uppräknad verksamhet som bedrivs med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

## §4 Central organisation

### Mom 1 Beslutande organ

Förbundets beslutande organ är:

- Kongressen
- Representantskapet
- Förbundsstyrelsen
- Verkställande utskottet

### Mom 2 Rådgivande organ

Förbundets rådgivande organ är:

- Avtalskonferenser
- Förhandlingsdelegationer
- Ordförandekonferens
- Branschkonferens eller Branschorganisation
- Förhandlingsorganisation
- Regioner

### Mom 3 Beredande organ

Förbundets beredande organ är

- Förbundskontoret

## §5 Lokal Organisation

### Mom 1 Regioner

Regions verksamhetsområde fastställs av förbundsstyrelsen efter hörande av representantskapet.

### Mom 2 Klubb

Förbundsstyrelsen fastställer principer för och beslutar om inrättande av klubbar. Där branschorganisation inrättats, delegerar förbundsstyrelsen beslut om inrättande av klubbar i enlighet med §16 till branschorganisationen. Om branschorganisation ej finns, kan förbundsstyrelsen delegera rätten till förhandlingsorganisation.

Inom klubb kan klubbsektion inrättas. Verksamhetsområde och uppgifter för klubbsektion ska regleras, med utgångspunkt från dessa stadgar, i klubbens arbetsordning. Klubb kan även vara riksfattande, en så kallad nationell klubb. Inrättande av nationell klubb beslutas av förbundsstyrelsen.

### Mom 3

Inom region kan Sekosektioner inrättas. Förbundsstyrelsen inrättar och region upprätthåller Sekosektioner, där det inte är möjligt att inrätta klubbar. Verksamhetsområde och uppgifter för Sekosektion ska regleras i regionens arbetsordning som fastställs av förbundsstyrelsen.

## §6 Medlemskap

### Mom 1 Rätt till medlemskap

Varje arbetstagare inom förbundets organisationsområde har rätt till inträde i förbundet. Rätten till medlemskap gäller också

- dem som utbildar sig för arbete inom förbundets organisationsområde
- den som sysselsätts genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom förbundets organisationsområde samt
- ombudsmän

Rätt till bibehållet medlemskap gäller för medlem som blir arbetslös intill dess att varaktigt arbete

erhålls inom annan organisations verksamhetsområde.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller även för medlem som blir pensionerad.

Rätt till inträde gäller dock inte i det fall då uteslutningsgrund enligt förbundets stadgar föreligger. Fråga om medlemskap prövas och avgörs av förbundsstyrelsen.

### **Mom 2 Medlemskap i a-kassan**

Medlemskap i förbundet medför möjlighet att tillhöra förbundets arbetslöshetskassa, under förutsättning att lagenlig rätt till inträde i a-kassan föreligger.

Denna möjlighet gäller inte för pensionerad medlem.

### **Mom 3 Ansökan om medlemskap**

Ansökan om medlemskap i förbundet ska tillställas förbundet.

Förbundet ska i förekommande fall omedelbart vidarebefordra ansökan till a-kassan.

### **Mom 4 Inträdesdag - Medlemsbevis**

Medlemskap gäller från den dag ansökan lämnades till förbundet. Förbundsstyrelsen ska utfärda medlemsbevis, som tillställs medlemmen.

### **Mom 5 Avslag på ansökan**

Beslut om att avslå ansökan om medlemskap ska omedelbart delges den sökande.

Om ansökan avslagits kan den sökande överklaga beslutet i den ordning som anges i §31 mom 2.

## **§7**

## **Medlemsavgifter**

### **Mom 1 Ordinarie medlemsavgift**

Medlem ska, för varje månad i den ordning förbundsstyrelsen bestämmer, betala medlemsavgift.

Medlemsavgiften består av förbundsavgift och klubbavgift eller Sekosektionsavgift. Dessa avgifter ska grundas på medlemmens fasta inkomster.

För vissa områden kan förbundsstyrelsen besluta om annan beräkningsgrund.

Med fasta inkomster avses anställningens månadslön, fasta tillägg samt inkomster från allmän försäkring och från arbetslöshetskassa eller annan utgående ersättning vid inkomstbortfall.

### **Mom 2 Förbundsavgift**

Förbundsavgiften fastställs av kongressen respektive representantskapet och ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på inkomstintervall.

### **Mom 3 Sekosektionsavgift**

Kongressen respektive representantskapet beslutar om avgift för medlem i Sekosektion.

#### **Mom 4 Klubbavgift**

Klubbavgiften ska utgöra en av varje klubb fastställd månadsavgift beräknad på inkomst enligt mom 1. Avgiften är i huvudsak avsedd för verksamhet i klubb och dess sektioner. Avgiften är också avsedd att bekosta klubbs andel i §§26 (Förhandlingsorganisation) och 27 (Branschorganisation).

Avgiften ska fastställas före ingången av det kalenderår under vilket avgiften ska gälla.

Avgiften ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på de inkomstintervall kongressen respektive representantskapet fastställer enligt mom 2 i förekommande fall omräknad enligt förbundsstyrelsens förslag.

#### **Mom 5 Medlemsavgift för pensionerad medlem**

Pensionerad medlem ska för varje månad erlägga medlemsavgift med ett fast belopp som fastställs av kongressen respektive representantskapet.

Klubbavgift fastställs på samma sätt som för aktiv medlem. Förbundsstyrelsen kan, besluta om pensionärssektionsavgift.

Pensionerad medlem som har arbetsinkomst erlägger medlemsavgift på samma sätt som yrkesaktiv medlem.

#### **Mom 6 Förhöjd avgift**

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad, pågående eller efter avslutad konflikt, vilken förbundet är skyldigt att understödja, samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande 10 procent av aktuellt inkomstbasbelopp per aktiv medlem.

#### **Mom 7 Kvittering av erlagda avgifter**

Kvittering av erlagda medlemsavgifter sker på det sätt förbundsstyrelsen föreskriver.

#### **Mom 8 Avgiftsbefrielse**

Avgiftsbefrielse kan medges medlem enligt föreskrifter som fastställs av förbundsstyrelsen.

## **§8 Överflyttning av medlemskap**

### **Mom 1 Överflyttning mellan klubbar**

Medlem som får anställning inom annan klubbs organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna klubb, såvida inte anställningen är av tillfällig karaktär.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den klubb från vilken flyttningen sker. Överflyttning ska hanteras skyndsamt.

### **Mom 2 Överflyttningsrätt och överflyttningskyldighet mellan förbund**

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift förflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Till ansökan om överflyttning av medlemskap ska bifogas medlemsbevis som anger datum när oöbruttet medlemskap i den tidigare organisationen påbörjats. Detta datum ska ligga till grund för beräkning av ersättning och andra rättigheter som gäller för medlemmen.

### **Mom 3 Överflyttningsskyldighet för arbetslös medlem**

Medlem med enbart a-kasseersättning ska, när rätt till återanställning inte föreligger, vara medlem i den region där bostadsorten ligger.

## **§9**

### **Utträde**

#### **Mom 1 Utträde respektive övergång till verksamhet utanför förbundets organisationsområde**

Medlem, som varaktigt övergått till verksamhet utanför såväl förbundets som annat till LO anslutet förbunds organisationsområde, är skyldig att utträda ur förbundet. Detta gäller dock inte när anställningen avser arbete med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Medlem som avgått med pension kan erhålla utträde ur förbundet.

Regler för utträde i annat fall fastställs av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar utträde ska göra framställning om detta till förbundet.

#### **Mom 2 Behandling av framställning om utträde**

Framställning om utträde görs skriftligt till förbundet. Om blankett för utträde ur a-kassan bifogas, ska den omedelbart vidarebefordras till a-kassan.

#### **Mom 3 Frånträdande av uppdrag**

Den som utträtt ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar

## **§10**

### **Uteslutning**

#### **Mom 1 Uteslutning på grund av att inte medlemsavgiften erlagts**

Uteslutning ur förbundet sker om medlem inte betalt stadgeenlig avgift inom två månader från förfallodagen eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under motsvarande tid försummat sin anmälningsplikt.

#### **Mom 2 Uteslutning i övriga fall**

Uteslutning kan dessutom ske då medlem

- genom medvetet oriktiga uppgifter blivit medlem i förbundet
- genom oärligt förfarande fått ersättning eller tillägnat sig medel som tillhör organisationen
- inte följt stadgeenligt beslut om konfliktåtgärd eller
- på annat sätt medvetet brutit mot stadgarna, vägrat rätta sig efter beslut av kongress eller repre-



sentantskap eller föreskrifter som har stöd i stadgarna, bedrivit eller stött verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträtt illojalt.

Uteslutning enligt detta moment beslutas av förbundsstyrelsen.

### **Mom 3 Suspension från uppdrag i förbundet**

Om det finns grund för uteslutning kan förbundsstyrelsen, i särskilda fall istället för uteslutning, förklara att medlemmen för viss tid eller tills vidare inte får inneha uppdrag inom organisationen.

### **Mom 4 Behandling av ärende om uteslutning**

Anmälan som kan leda till uteslutning enligt mom 2 ska inges skriftligt till förbundsstyrelsen eller till regionstyrelsen, branschorganisationens styrelse, förhandlingsorganisationens styrelse eller nationella klubbens styrelse. Sker anmälan till någon av ovan nämnda styrelser ska de med eget yttrande översända anmälan till förbundsstyrelsen.

Anmälan ska av förbundsstyrelsen delges berörd medlem. Medlemmen kan inom två veckor därefter inkomma till förbundsstyrelsen med förklaring i ärendet. Om förklaringen ger anledning till det ska förbundsstyrelsen innan den avgör ärendet hänskjuta frågan till behandling på möte med regionens, branschorganisationens, förhandlingsorganisationens eller den nationella klubbens representantskap, som ska till eller avstyrka uteslutning.

I helt uppenbara fall kan förbundsstyrelsen besluta om uteslutning utan att tillämpa föreskrifterna ovan i detta moment. Förbundsstyrelsens beslut ska genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress.

I fall som avses i tredje stycket kan beslut, som gäller uteslutning på en och samma grund av ett flertal medlemmar, anses behörigen delgivet genom skriftligt meddelande till vederbörande region, branschorganisation, förhandlingsorganisation eller nationell klubb eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag ska anses den dag region, branschorganisation, förhandlingsorganisation eller nationell klubb fått meddelandet eller tillkännagivandet offentliggjorts.

### **Mom 5 Överklagning och skiljemannaförfarande**

Beslut om uteslutning eller suspension kan överklagas enligt §31.

Slutligt beslut i överklagat ärende kan föras till prövning av skiljemän enligt §32.

### **Mom 6 Följdåtgärder vid uteslutning**

Den som uteslutits ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

## **§11 Ekonomisk förvaltning**

### **Mom 1 Firmatecknare**

Förbundsstyrelsen utser de personer som äger rätt teckna förbundets firma.

Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räk-

ning inköpa fast egendom eller avyttra eller med inteckning för gäld belasta förbundet tillhörig sådan egendom, företag i denna paragraf nämnda medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

#### **Mom 2 Placering av förbundets tillgångar**

För placering av förbundets tillgångar fastställer kongressen respektive representantskapet placeringsreglemente. Placeringsreglementet gäller till dess nytt reglemente fastställts.

#### **Mom 3 Redovisning**

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förbundskassören ska efter varje kalendertertiäl förelägga förbundsstyrelsen en av revisorerna granskad ekonomisk rapport över förbundets intäkter och kostnader från årets början.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 mars.

#### **Mom 4 Förvaring av värdehandlingar**

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

#### **Mom 5 Årsredovisning med revisorernas utlåtande**

Förbundsstyrelsen ska senast en månad före kongressen respektive representantskapets sammanträde, avge en verksamhetsberättelse över den allmänna och ekonomiska verksamheten under närmast föregående år. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en årsredovisning över vilken revisorerna lämnat en revisionsberättelse.

#### **Mom 6 Förbundsstyrelsens berättelse till förbundets regioner, bransch- och förhandlingsorganisationer samt nationella klubbar**

Snarast möjligt efter kongressen respektive representantskapets sammanträde ska förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse jämte revisorernas utlåtande tillställas förbundets regioner, bransch-, förhandlingsorganisationer samt nationella klubbar.

## **§12**

### **Revision**

#### **Mom 1 Förbundets revisorer**

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper väljer kongressen tre förbundsrevisorer jämte sex ersättare för dessa. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Till revisorernas disposition ska kongressen för tiden fram till nästkommande kongress eller representantskap, utse en auktoriserad revisor och en ersättare för denne.

#### **Mom 2 Förbundsrevisorernas uppgifter**

Revisorerna ska granska verksamheten, förbundets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande utskottets förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska tertialrapporterna.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut av kongressen respektive representantskapet.

### **Mom 3 Revisionsberättelse**

Berättelse över för varje räkenskapsår verkställd revision ska vara ingiven till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen ska innehålla ett uttalande huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning.

Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om huruvida kongressen/representantskapet bör fastställa balansräkningen och resultaträkningen, samt ett uttalande huruvida förbundsstyrelseledamöterna och ledamöterna av verkställande utskottet bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förbundet.

### **Mom 4 Föredragning av revisionsberättelse**

Vid kongressen respektive representantskapets sammanträde där berättelsen över revisionen behandlas, ska den av förbundsrevisorerna, som dessa inom sig utser, föredra berättelsen.

### **Mom 5 Närvaroskyldighet för förbundsrevisor**

Förbundsrevisorerna ska närvara vid kongressen och representantskapets sammanträde och har där yttrande- och förslagsrätt.

### **Mom 6 Rätt att ta del av handlingar**

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaperna, protokoll och övriga till förbundets verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

### **Mom 7 Skyldighet att delta i sammanträde med förbundsstyrelsen**

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till sammanträde med förbundsstyrelsen, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet

### **Mom 8 Ansvar**

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar förbundet är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

## §13

### Rättshjälp

#### Mom 1 Rättshjälpstagare

Förbundsstyrelsen kan bevilja rättshjälp för

- bransch-, förhandlingsorganisation eller klubb i fråga som rör den fackliga verksamheten samt
- medlem eller avliden medlems efterlevande i fråga som uppkommit i eller på grund av anställningen eller har väsentlig betydelse i anställningsförhållandet

#### Mom 2 Villkor för rättshjälp

Rättshjälp beviljas när förbundsstyrelsen bedömer att rättsliga åtgärder i frågan är befogade och erfordras för att rättshjälpstagaren ska kunna tillvarata sina intressen.

Som förutsättning för rättshjälp gäller dessutom att rättshjälp i normalfallet endast beviljas den som varit medlem minst två månader innan den händelse inträffade som föranleder frågan om rättshjälp.

#### Mom 3 Genomförande av rättshjälp

Rättshjälp genomförs genom anlitan av juridiskt ombud, juridisk rådgivning eller rättslig utredning som förbundet bestämmer.

#### Mom 4 Kostnader för rättshjälp

Rättshjälp är kostnadsfri för rättshjälpstagaren.

Rättshjälpstagarens kostnader för resor, logi och andra merutgifter i samband med rättshjälpens genomförande ersätts med tillämpning av förbundets uppdragsreglemente.

Kostnader för juridiskt biträde som rättshjälpstagaren själv har anlitat ersätts inte.

#### Mom 5 Ansökan om rättshjälp

Medlems ansökan om rättshjälp ska lämnas till förbundsstyrelsen. Alla erforderliga handlingar såsom undertecknad fullmakt, utredningsmaterial, beslutshandlingar, förhörprotokoll, förhandlingsprotokoll m m, ska insändas tillsammans med ansökan eller snarast möjligt därefter.

Förbundsstyrelsen inhämtar vid behov klubbs, bransch- eller förhandlingsorganisationens yttrande över ansökan.

## §14

### Medlems rättigheter och skyldigheter

#### Mom 1 Rättigheter för medlem

Varje medlem har rätt till information om förbundets verksamhet.

Varje medlem ska beredas möjlighet att delta i förbundets demokratiska process. Varje medlem ska erbjudas medlemskap i Sekos a-kassa.

Varje medlem kan utses till uppdrag i förbundet.

#### Mom 2 Skyldigheter för medlem

Varje medlem i förbundet ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling och rätta sig

efter föreskrifterna i dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut. Medlem ska iaktta lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet.

### **Mom 3 Uppgifter för medlemsregistrering och lönestatistik**

Medlem är skyldig att för medlemsregistreringen och för lönestatistiken lämna besked om personnummer, inkomst och uppgifter av statistisk karaktär. Den som förhandlar om medlems lön har skyldighet att säkerställa att inrapportering av förändringar sker till förbundet.

### **Mom 3 Arbete på ny arbetsplats**

Vid nyanställning ska medlemmen underrätta den klubb han ska tillhöra att han erhållit ny anställning. Medlemmen ska också informera sig om de anställningsvillkor som gäller för arbetsplatsen.

### **Mom 4 Uppdrag i förbundet**

Medlem som innehar uppdrag i förbundet är skyldig att lämna samtliga sådana uppdrag, då anknytning till organisationsområdet varaktigt har upphört.

### **Mom 5 Pensionerad medlems rättigheter**

Pensionerad medlem tillhör förbundets kollektiva olycksfallsförsäkring och ska erhålla information om förbundets verksamhet.

### **Mom 6 Pensionerad medlems rätt till uppdrag i förbundet**

Pensionerad medlem, som endast erlägger medlemsavgift enligt §7 mom 5 första stycket är inte valbar till uppdrag i förbundet, annat än i pensionärssektion, och ska inte medräknas för representationsrätt inom förbundet.

Sådan medlem har yttrande- och förslagsrätt vid möten inom den lokala organisationen.

## **§15 Besluts- och valordning**

### **Mom 1 Allmän beslutsordning**

Vid möten ska beslut fattas med en röstmajoritet som är mer än hälften av i omröstning avgivna godkända röster.

Beslut fattas efter öppen omröstning. Sluten omröstning ska dock genomföras om det vid frågans behandling så begärs.

Vid lika antal röster gäller, utom i fråga om val, den mening som mötesordföranden biträder om denne har rösträtt. Om så inte är fallet avgör lotten.

Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

### **Mom 2 Allmän valordning**

Val förrättas genom sluten omröstning om inte annat beslutas i särskilt fall.

För att vara vald fordras mer än hälften av i valet avgivna godkända röster. I de fall detta inte uppnåtts förrättas omval mellan de som fått högsta röstetalet. I omvalet får högst två kandidater för varje ledamot som ska väljas kvarstå.

Valsedel ska för att godkännas som avgiven röst uppta det antal namn som ska väljas.

Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning. Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

### **Mom 3 Särskilda besluts- och valordningar**

Om det i dessa stadgar föreskrivs särskilda regler om besluts- och valordningar ska dessa tillämpas.

## **§16 Förhandlingar, avtalsrörelser**

### **Mom 1 Förhandlingsrätt enligt lag**

Förhandlingar, avtalsrörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder sker på grundval av gällande arbetsrättslig lagstiftning och gällande kollektivavtal mellan parterna.

### **Mom 2 Fördelning av avtals- och förhandlingsrätt**

Förhandlingar, avtalsrörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder beslutas av förbundsstyrelsen.

Förhandlingsrätt och avtalsrätt kan efter beslut i förbundsstyrelsen delegeras till lokal facklig organisation eller till facklig företrädare. Vid sådan delegation ska alltid förhandlingsrutiner, inklusive ordning för återkallande av delegation, upprättas.

Delegering av förhandlingsrätt och avtalsrätt kan även ske genom kollektivavtal som godkänts av förbundsstyrelsen.

Utöver enskild delegering av förhandlingsrätt från förbundsstyrelsen eller genom kollektivavtal finns en generell delegering av förhandlingsrätt i, av förbundsstyrelsen beslutade frågor rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare på den enskilda arbetsplatsen/företaget till lokal facklig organisation enligt följande:

Lokal facklig organisation är:

- Klubb
- Där klubb ej kan inrättas utgör förbundet lokal facklig organisation
- Förhandlingsorganisation, då fler än en lokal facklig organisation finns inom företaget
- Förhandlingsorganisation, där koncernförhållande föreligger

I arbetsordning för lokal facklig organisation ska ingå skrivning om sådan delegation, inklusive ordning för återkallande av delegation.

### **Mom 3 Förhandlingsrätt i arbetstvist**

Rätten att förhandla och träffa uppgörelse i arbetstvist utövas på motsvarande sätt som anges i mom 2.

### **Mom 4 Beslut om konfliktåtgärder**

Konfliktåtgärder, varmed avses strejk, blockad eller bojkott, beslutas av förbundsstyrelsen och får inte vidtas eller tillkännages utan förbundsstyrelsens godkännande. Motsvarande gäller i fråga om

sympatiåtgärder. Förbundets medlemmar har varken skyldighet eller rättighet att delta i konfliktåtgärd som inte beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen.

#### **Mom 5 Bevakning av konfliktåtgärd**

Sedan, efter vederbörligt beslut om konfliktåtgärd, arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad ska det bevakas att ingen där upptar arbetet förrän konflikten förklarats avslutad av förbundsstyrelsen. Bryter någon mot detta ska regionen, branschorganisationen, förhandlingsorganisationen eller klubben meddela vederbörandes namn och organisationstillhörighet till förbundsstyrelsen.

#### **Mom 6 Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar**

Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar sker genom avtals- och/eller branschkonferenser och förhandlingsdelegationer. Dessutom kan förbundsstyrelsen fatta beslut om att medlemsinflytandet sker genom omröstning eller på annat lämpligt sätt.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer förbundsstyrelsen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer den lokala organisationen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

#### **Mom 7 Kostnader för förhandling**

Kostnaderna för förhandling eller annan förrättning till vilken förbundsstyrelsen kallat ombud ersätts av förbundet centralt i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

Kostnader för förhandlingar som delegerats till den lokala organisationen ersätts av den lokala organisationen i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

## **§17 Ersättning vid konflikt**

#### **Mom 1 Utbetalning av konfliktersättning**

Vid konfliktåtgärd som beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen och vid lockout utbetalar förbundet i form av dagpenning ersättning till medlem som omfattas av åtgärden eller som genom denna blivit arbetslös och inte uppbär annan ersättning.

Ersättning utbetalas vid konflikt som varar minst fem arbetsdagar och utgår från och med första dagen arbetet inställts. Förbundsstyrelsen kan fatta särskilt beslut som innebär att ersättning ska utbetalas även vid konflikt som varat kortare tid än fem arbetsdagar.

#### **Mom 2 Ersättningsbelopp**

Konfliktersättning utbetalas med dagpenningbelopp, som fastställs av förbundsstyrelsen. Som norm för ersättningen ska tillämpas förlorad lön efter skatteavdrag.

Om en konflikts begränsade omfattning eller andra särskilda skäl motiverar förhöjd ersättning kan förbundsstyrelsen besluta om det. Vid konflikt som berör över tre procent av förbundets medlemsantal, äger förbundsstyrelsen besluta om den minskning av ersättningen som kan erfordras med hänsyn till konfliktens omfattning och varaktighet samt förbundets ekonomiska tillgångar.

Minskning av ersättningen kan beslutas även vid konflikt som berör mindre än tre procent av medlemsantalet om konfliktens varaktighet gör detta nödvändigt.

### **Mom 3 Rätt till konfliktersättning**

För rätt till konfliktersättning fordras att medlemskap i förbundet innehas den dag då varsel om konflikt lämnas. Rätt till ersättning kan inte erhållas genom ansökan om medlemskap under varseltid eller under pågående konflikt.

Rätt till konfliktersättning kan efter beslut av förbundsstyrelsen medges om medlemskap i förbundet innehas senast vid den tidpunkt då varsel om konflikt utlöses.

Ersättning utbetalas inte för dag då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger fastställd dagersättning.

Medlem som genom sjukdom eller olycksfall är oförmögen till arbete och på grund av sin anställning uppbär sjukpenning eller motsvarande förmån, har inte rätt till konfliktersättning.

Om i konflikt deltagande medlem inkallas till civilförsvars- eller militärtjänstgöring eller åläggs annan tjänsteplikt, utbetalas inte konfliktersättning för tiden i sådan tjänstgöring.

### **Mom 4 Arbete under konflikt**

Medlem som genom konflikt blivit arbetslös ska söka annat arbete på samma eller annan ort. Om medlem vägrar ta erbjudande om lämpligt arbete ska rätten till ersättning anses förverkad för den tid av konflikten, som det erbjudna arbetet skulle ha varit.

Den som får arbete på annan ort kan, efter framställning till vederbörande region, av förbundsstyrelsen få resebidrag med belopp motsvarande högst tre veckors konfliktersättning.

Medlem som fått resebidrag anses skild från konflikten. Om arbetet upphör innan konflikten avslutats återinträder medlemmen i sin rätt till ersättning, tidigast efter utgången av den tid resebidraget motsvarar.

### **Mom 5 Avdrag vid utbetalning av konfliktersättning**

Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för vid konfliktens början eventuellt resterande medlemsavgifter.

Föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

### **Mom 6 Konfliktersättning till avskedad medlem - skadestånd**

Det som stadgas om ersättning vid konflikt ska även tillämpas om medlem avskedas från sin anställning på grund av verksamhet för organisationen.

Om medlemmen till följd av avskedandet får ekonomiskt skadestånd av arbetsgivaren ska medlemmen till förbundet återbetala erhållen konfliktersättning med högst det ekonomiska skadeståndsbeloppet.



## §18

### Kongressen

#### Mom 1 Högsta beslutande organ

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

#### Mom 2 Ordinarie och extra kongress

Ordinarie kongress ska inkallas till sammanträde senast i juni månad vart fjärde år.

Extra kongress ska inkallas då minst 10 procent av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskifte, för viss frågas behandling skriftligen begär detta.

Förbundsstyrelsen och/eller representantskapet kan därutöver besluta om extra kongress då särskilda omständigheter föranleder det.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som den inkallats för att behandla.

#### Mom 3 Kallelse till kongress

Kallelse till kongress ska genom meddelande skickas ut till regionerna, bransch- och förhandlingsorganisationerna samt nationell klubb minst sex månader före dess öppnande.

#### Mom 4 Sammansättning av kongressen

Kongressen ska bestå av 200 ombud, samt förbundsstyrelsen. Ombuden väljs i valkretsar för fyra år. Ersättare väljs i samma antal och träder in i den ordning de blivit valda inom valkretsen.

Valkrets ska normalt omfatta en region, bransch- och/eller förhandlingsorganisation. I detta sammanhang likställs nationell klubb med förhandlingsorganisation.

Förbundsstyrelsen beslutar om valkretsindelning och fördelning av mandat på valkretsarna efter medlemsantalet vid tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mandatfördelningen ska ske genom proportionell beräkning. Uppkomna restmandat fördelas efter restsiffrornas storlek.

#### Mom 5 Förrättande av val till kongressen

Valförrättare är respektive styrelse i region-, bransch- eller förhandlingsorganisation eller nationell klubb. Valet förrättas enligt beslut i region, branschförhandlingsorganisationen eller nationell klubb.

Valbar till ombud vid kongressen och ersättare till dessa är alla inom förbundets organisationsområde verksamma medlemmar med undantag av förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets revisorer samt förbundsanställda.

Nominering av kandidater till valet sker inom varje region, bransch-, förhandlingsorganisation eller nationell klubb på det sätt berörd eller berörda organisationer bestämmer.

Valet bekostas av berörd eller berörda organisationer.

Föreskrifter i övrigt för val till ombud vid kongress meddelas av förbundsstyrelsen.

## Mom 6 Fullmakter för ombud vid kongress

Fullmakter för ombud vid kongress utfärdas av vederbörande valförrättare.

Fullmakter ska vara insända till förbundsstyrelsen inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer i kallelsen till kongressen.

## Mom 7 Närvaro för ombudsmän

Anställda ombudsmän har rätt att närvara vid kongress.

## Mom 8 Rösträtt vid kongressen

Rösträtt vid kongressen har ombud vid kongressen eller ersättare som inträtt i dennes ställe.

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer och anställda ombudsmän har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

## Mom 9 Verksamhetsplan

Förbundsstyrelsen ska till kongressen lägga förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden. Därutöver kan förbundsstyrelsen för kongressen lägga förslag i alla de frågor som angår förbundets verksamhet.

## Mom 10 Motioner

Motion till kongressen kan väckas av medlemmar, förbundets regioner, bransch- och förhandlingsorganisationer, klubbar, Seko- och klubbsektioner.

Motion ska lämnas till styrelse i region-, bransch-, förhandlingsorganisation eller nationell klubb. Alla motioner ska behandlas vid möte med region-, bransch-, förhandlingsorganisationer eller nationell klubbs representantskap.

Mötet ska till- eller avstyrka motionerna.

Motion som avstyrks av representantskap ska, om motionären så begär, genom respektive organisations försorg insändas till förbundsstyrelsen och behandlas av kongressen.

Motion till kongressen ska vara förbundsstyrelsen till handa inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer. Förbundsstyrelsen ska sammanställa och skriftligt avge utlåtanden över motionerna.

Motionerna, förbundsstyrelsens utlåtanden över motionerna och förbundsstyrelsens förslag i övrigt ska tillställas ombuden, regionerna, bransch- och förhandlingsorganisationerna samt de nationella klubbarna senast 30 dagar före kongressens öppnande.

## Mom 11 Planläggning av kongressens arbete

Förbundsstyrelsen ska planlägga kongressens arbete och upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detta. Dessa förslag ska i god tid utsändas till ombuden, regionerna, bransch- och förhandlingsorganisationerna samt de nationella klubbarna.

## **Mom 12 Behandling av ärenden på kongressen**

Ändring av förbundets stadgar får endast ske genom beslut som fattas av ordinarie eller extra kongress med anledning av motion eller förslag från förbundsstyrelsen.

Övrig fråga som inte av förbundsstyrelsen eller genom motion hänskjutits till kongressens prövning får upptas till behandling och avgörande endast om kongressen vid dagordningens fastställande med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

## **Mom 13 Fastställande av balans och resultaträkning och ansvarsfrihet**

Förbundsstyrelsen ska förelägga kongressen de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.

Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om fastställande av balans- och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.

## **Mom 14 Val av förbundsstyrelse**

Kongressen väljer förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare, förbundskassör samt avtalssekreterare.

Kongressen väljer också övriga ledamöter i förbundsstyrelsen samt ersättare för dessa.

Mandatperioden för förbundsstyrelsens ledamöter är fyra år.

## **Mom 15 Övriga val vid kongressen**

Kongressen väljer revisorer och ersättare för dessa. Mandatperioden är fyra år.

Kongressen utser inom sig ledamöter till representantskapet samt ersättare för dessa. Mandatperioden för dessa är fyra år.

## **Mom 16 Valberedning**

För att förbereda val under kongressperioden och vid nästa kongress, väljer kongressen en valberedning. Ordföranden i valberedningen väljs särskilt.

## **Mom 17 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar**

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de val som ska ske vid kongressen.

## **Mom 18 Beslutsordning**

Kongressen fattar beslut genom öppen omröstning om inte minst 35 röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordförande skriftligt hemställer om annat röstningsförfarande.

## **Mom 19 Ersättningar**

Kongressen fastställer traktamente samt grunderna för resekostnads- och annan ersättning till deltagarna vid kongressen.

Kongressen fastställer arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

## §19 Representantskapet

### Mom 1 Uppgifter

Representantskapet är förbundets högsta beslutande organ de år då kongress inte sammanträder och ska

- behandla de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret
- besluta om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser
- vid behov förrätta fyllnadsväl av ersättare i förbundsstyrelsen
- följa upp och vid behov revidera den verksamhetsplan som kongressen fastställt
- följa upp och revidera förbundsavgiften och avgift för medlem i Sekosektion
- fastställa arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

### Mom 2 Extra Representantskap

Förbundsstyrelsen kan därutöver besluta om extra representantskap då särskilda omständigheter föranleder det. Extra representantskap kan endast behandla den eller de frågor som det inkallats för att behandla.

### Mom 3 Representantskapets sammanträde

Representantskapet ska inkallas till sammanträde senast i maj månad de år då kongressen inte sammanträder. Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av representantskapet.

### Mom 4 Kallelse till representantskapets sammanträde

Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

### Mom 5 Sammansättning av representantskapet

Representantskapet består av 72 ledamöter samt förbundsstyrelsen.

De 72 ledamöterna ska vara ordinarie kongressombud. Dessa ledamöter och 18 ersättare väljs för kommande kongressperiod av ordinarie kongress.

Vid ordinarie ledamöters förhinder eller avgång inträder ersättare i den ordning de blivit valda. Representantskapets 72 ledamöter och ersättare får inte samtidigt med anställning i förbundet utöva sitt uppdrag i representantskapet.

### **Mom 6 Rösträtt i representantskapet**

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

### **Mom 7 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar**

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de eventuella fyllnadsväl som ska ske vid representantskapets sammanträde.

## **§20**

## **§ 20 Förbundsstyrelsen**

### **Mom 1 Uppgifter**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med förbundets stadgar och beslut av kongressen respektive representantskapet.

I de fall det inte är möjligt att inrätta klubbar, inrättar förbundsstyrelsen Sekosektioner. Då ansvarar förbundet för klubbens uppgifter för dessa sektioner och utgör därmed lokal facklig organisation.

Förbundsstyrelsen fastställer omedelbart efter kongressen sin arbetsordning.

### **Mom 2 Sammansättning**

Förbundsstyrelsen består av 15 ledamöter.

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare, förbundskassör samt avtalssekreteraren tillhör styrelsen genom sina befattningar.

Förbundsstyrelsens övriga 10 ledamöter ska vara medlemmar som är verksamma inom förbundets organisationsområde. Dessa ledamöter och sex ersättare väljs av kongressen. Anställda i förbundet är inte valbara till dessa uppdrag.

Vid ordinarie ledamöts förhinder eller avgång inträder ersättare i styrelsen i den ordning de blivit valda. Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

### **Mom 3 Sammanträde**

Förbundsstyrelsen håller som regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Om så erfordras kan extra sammanträde hållas. För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av förbundsstyrelsen.

## **§21**

## **Verkställande utskottet**

### **Mom 1 Sammansättning**

Förbundsstyrelsens verkställande utskott består av förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare, förbundskassör samt avtalssekreterare.

## **Mom 2 Befogenheter**

Verkställande utskottet samordnar och leder förbundets arbete samt tillser att förbundsstyrelsens beslut genomförs.

Befogenhet för verkställande utskottet att på förbundsstyrelsens uppdrag handlägga ärenden av allmän, administrativ och ekonomisk art fastställs i förbundsstyrelsens arbetsordning och, i fråga om övriga ärenden, genom delegeringsbeslut för varje särskilt fall.

## **Mom 3 Beslut och protokoll**

För giltighet av verkställande utskottets beslut fordras att minst tre av utskottets ledamöter är ense om beslutet. I annat fall ska ärendet föreläggas förbundsstyrelsen för avgörande.

Verkställande utskottet ska föra beslutsprotokoll, vilket fogas som rapportbilaga till förbundsstyrelsens protokoll.

# **§22 Ombudsmän**

## **Mom 1 Allmänt**

Förbundsordföranden, vice förbundsordföranden, förbundssekreteraren, förbundskassören samt avtalssekreteraren, som väljs av kongressen till sina befattningar, är anställda som ombudsmän i förbundet.

Vid vakans på dessa befattningar kan förbundsstyrelsen kalla till ett extra representantskapsmöte för att utse efterträdare för tiden fram till nästkommande kongress.

Förbundsstyrelsen anställer ombudsmän i förbundet.

## **Mom 2 Löne- och anställningsvillkor**

Förbundsstyrelsen ansvarar för förhandlingar gällande kollektivavtal rörande ombudsmännens löne- och anställningsvillkor.

## **Mom 3 Annat uppdrag**

Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst i förbundet och har inte rätt att utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig annat uppdrag.

## **Mom 4 Avskedande**

Ombudsman, som genom misskötsel av sitt uppdrag förverkar det förtroende uppgiften innebär, kan avskedas från sin anställning. Frågan om avskedande av ombudsman avgörs av förbundsstyrelsen. Sådant beslut kan överklagas till kongressen respektive representantskapet, men ska oberoende därav gälla under tiden till nästkommande kongress respektive representantskaps sammanträde.

## **Mom 5 Huvudsakliga arbetsuppgifter**

Förbundsordföranden utövar i samråd med styrelsen ledningen av förbundets verksamhet, är ordförande vid förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden och ansvarar för verkställigheten av kongressens, representantskapets och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är dennes ställföreträdare.

Förbundssekreteraren svarar för förbundets arbete med organisering och administration. Vid förhinder för ordförandena inträder förbundssekreteraren i deras ställe.

Avtalssekreteraren svarar för centrala förhandlingsfrågor. Förbundskassören svarar för den ekonomiska förvaltningen.

Förbundskassören ska vara garantiförsäkrad.

Förbundsstyrelsen fastställer, i arbetsordning, arbetsuppgifter för verkställande utskottet.

## §23 Förbundskontoret

Förbundskontoret är förbundsstyrelsens beredande organ. Förbundskontorets arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

## §24 Samarbetsorgan

Lokala organisationer kan bilda samarbetsorganisationer för del av verksamhet. De lokala organisationerna fastställer gemensamt omfattningen och reglerna för verksamheten.

## §25 Branschkonferens

### Mom 1 Inrättande av branschkonferens

Förbundsstyrelsen ska inrätta branschkonferenser i de branscher där det bedöms nödvändigt. Det som stadgas om branschkonferens upphör att gälla när branschorganisation inrättats.

### Mom 2 Verksamhet

Förbundsstyrelsen ansvarar för och fastställer i samråd med berörd bransch regler för branschkonferens verksamhet.

### Mom 3 Möten

Branschkonferens kallas till möte vid behov.

### Mom 4 Uppgifter

Branschkonferens uppgifter är:

- behandla bransch- och avtalsfrågor på nationell och internationell nivå
- vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor
- föreslå ledamöter i förhandlingsdelegationer till förbundsstyrelsen
- genom mötes- och annan verksamhet ge medlemmar i bransch en möjlighet att gemensamt diskutera branschspecifika frågor.

## §26 Förhandlingsorganisationer

### Mom 1 Inrättande

Förbundsstyrelsen kan efter samråd med berörda lokala organisationer besluta att inrätta förhandlingsorganisationer för frågor som berör fler än en lokal organisation hos samma arbetsgivare.

### Mom 2 Uppgifter

Förhandlingsorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Förhandlingsorganisationens arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs, och omfattar samordning av förhandlings- och arbetsmiljöarbetet, studieverksamhet i avtalsfrågor, information och opinionsbildning och deltagande i det näringspolitiska arbetet.

Förhandlingsorganisation ska

- föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordningar enligt delegation från förbundsstyrelsen
- i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren
- inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning
- vid behov biträda klubb vid förhandling
- bistå med stöd i rätts- och försäkringsfrågor
- insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär
- efter slutförda förhandlingar om medlems lön, ska inrapportering ske till förbundet av den nya lönen

### Mom 3 Styrelsens sammansättning

Förhandlingsorganisationens styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig samt övriga ledamöter och ersättare till det antal förhandlingsorganisationen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om förhandlingsorganisationen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då förhandlingsorganisation beslutar om val genom allmän omröstning ska förhandlingsorganisationen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt förhandlingsorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.



Valberedning väljs av representantskapet.

#### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

Bland styrelsens ledamöter ska jämställdhetsansvarig utses.

#### **Mom 5 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

#### **Mom 6 Entledigande av styrelseledamot**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med förhandlingsorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

#### **Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning**

Styrelsen leder förhandlingsorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över förhandlingsorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Styrelsemöte ska protokollföras.

#### **Mom 8 Medelsplacering**

Placering av förhandlingsorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Förhandlingsorganisationens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

#### **Mom 9 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna förhandlingsorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen. Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för förhandlingsorganisationens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta förhandlingsorganisationen tillhörig sådan egendom, företa i mom 8 behandlad medelsplacering, för förhandlingsorganisationens räkning uppta eller bevilja lån.

## Mom 10 Redovisning

Förhandlingsorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förhandlingsorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över förhandlingsorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Förhandlingsorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver, ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

## Mom 11 Verksamhetsrevision

För granskning av styrelsens verksamhet och förhandlingsorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda. Revisorerna ska granska verksamheten, förhandlingsorganisationens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller förhandlingsorganisationens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida förhandlingsorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förhandlingsorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till förhandlingsorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar förhandlingsorganisationen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen, eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos förhandlingsorganisation.

## Mom 12 Representantskap

De befogenheter förhandlingsorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av styrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i förhandlingsorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

### Mom 13 Möte med representantskap

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls före 15 april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Styrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Ändring av representantskapets sammansättning.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen till förhandlingsorganisationen remitterat överklagnings- eller utslutningsärende.
7. Avgift till förhandlingsorganisationen samt beslut om ersättningsregler i förhandlingsorganisationen.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också eventuell avgift, arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i förhandlingsorganisationen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av förhandlingsorganisationens medlemmar för viss frågas behandling, gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar. Representantskapets möten ska protokollföras.

#### **Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet**

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden. Styrelsen ska före den 15 april till förbundet insända, av revisorerna bestyrkt redovisning för förhandlingsorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Förhandlingsorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

#### **Mom 15 Förhandlingsorganisationens upphörande**

Förhandlingsorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa förhandlingsorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.

Om förhandlingsorganisation trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa förhandlingsorganisationen samt utesluta dess medlemmar.

Om förhandlingsorganisation upphör beslutar förbundsstyrelsen om efter avvecklingen behållna tillgångars användande.

## **§27**

### **Branschorganisation**

#### **Mom 1 Inrättande av branschorganisation**

Förbundsstyrelsen inrättar branschorganisationer efter förslag från berörda organisationer

#### **Mom 2 Uppgifter**

Branschorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Branschorganisationens arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs, och omfattar samordning av förhandlings- och arbetsmiljöarbetet, studieverksamhet i avtalsfrågor, information, opinionsbildning och deltagande i det näringspolitiska arbetet.

Branschorganisation ska

- behandla bransch- och avtalsfrågor på nationell och internationell nivå
- vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor
- föreslå ledamöter i förhandlingsdelegationer till förbundsstyrelsen
- insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär
- inrätta klubbar
- vid behov biträda klubbarna/lokala organisationer vid förhandlingar
- bistå klubbarna/lokala organisationer med stöd i rätts-/försäkringsfrågor
- inom sitt område samordna klubbarna/lokala organisationers och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.

### **Mom 3 Styrelsens sammansättning**

Branschorganisationens styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig samt övriga ledamöter och ersättare till det antal branschorganisationen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om branschorganisationen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då branschorganisation beslutar om val genom allmän omröstning ska branschorganisationen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande, samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt branschorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter. Bland styrelsens ledamöter ska jämställdhetsansvarig utses.

### **Mom 5 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

### **Mom 6 Entledigande av styrelseledamot**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med branschorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

### **Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning**

Styrelsen leder branschorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över branschorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Styrelsemöte ska protokollföras.

### **Mom 8 Medelsplacering**

Placering av branschorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Branschorganisationens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

### **Mom 9 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna branschorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för branschorganisationens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med in-teckning för gäld belasta branschorganisationen tillhörig sådan egendom, företa i mom 8 behandlad medelsplacering, för branschorganisationens räkning uppta eller bevilja lån.

### **Mom 10 Redovisning**

Branschorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Branschorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över branschorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Branschorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen, om lag så kräver, ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

### **Mom 11 Verksamhetsrevision**

För granskning av styrelsens verksamhet och branschorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, branschorganisationens årsbokslut/ årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartalseller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller branschorganisationens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna. Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida branschorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot branschorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till branschorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligt eller av oaktsamhet skadar branschorganisationen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen, eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos branschorganisation.

### **Mom 12 Representantskap**

De befogenheter branschorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av branschorganisationsstyrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i branschorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

### **Mom 13 Möte med representantskap**

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls före 15 april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Styrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Ändring av representantskapets sammansättning.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen till branschorganisationen remitterat överklagnings- eller utslutningsärende.

7. Avgift till branschorganisationen samt beslut om ersättningsregler.

8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande, med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också eventuell avgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i branschorganisationen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av branschorganisationens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar. Representantskapets möten ska protokollföras.

#### **Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet**

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Styrelsen ska före den 15 april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för branschorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Branschorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

#### **Mom 15 Branschorganisationens upphörande**

Branschorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa branschorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.

Om branschorganisation trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa branschorganisationen samt utesluta dess medlemmar.

Om branschorganisation upphör beslutar förbundsstyrelsen om efter avvecklingen behållna tillgångars användande.

## **§28**

### **Regioner**

#### **Mom 1 Uppgifter**

Regionen är förbundets regionala organisation.

Regionen ska bistå förbundets lokala organisationer inom de områden som anges i dessa stadgar samt enligt de beslut som förbundsstyrelsen fastställer.



Regionen ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Regionernas arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan.

Regionen ska

- Inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och förbundets inbördes sammanhållning
- Bedriva facklig-politisk verksamhet
- Bedriva studieverksamhet
- Bedriva ungdomsverksamhet
- Bedriva arbetsmiljöarbete
- Insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär
- Ansvara för att ledamöter till LO-facken och ABF utses

## Mom 2 Regionstyrelsens sammansättning

Regionstyrelsen ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig samt övriga ledamöter och ersättare till det antal regionen beslutar. Region ska verka för att i regionen befintliga branscher ska vara representerade i styrelsen.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval till efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Kassör ska vara garantiförsäkrad.

Då regionen beslutar om val genom allmän omröstning ska regionen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Valberedning väljs av representantskapet.

## Mom 3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

## Mom 4 Styrelsens mandattid

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis.

## Mom 5 Entledigande av styrelseledamot

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med regionens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

## Mom 6 Styrelsens uppgift och beslutsordning

Styrelsen leder regionens verksamhet i enlighet med stadgarna.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över regionens verksamhet under närmast föregående år.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

## Mom 7 Medelsplacering

Placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet.<sup>2</sup>

Regions representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

## Mom 8 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som ska teckna regionens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Regionens verksamhetsberättelse ska vara verksamhetsrevisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

## Mom 9 Verksamhetsrevision

För granskning av styrelsens verksamhet och regionens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två verksamhetsrevisorer. Verksamhetsrevisorerna ska granska regionens verksamhet.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller regionstyrelsens beslut.

Revisionsberättelse för verksamhetsår ska inges till styrelsen i god tid innan regionens representantskap håller sitt års sammanträde.

Revisorerna har rätt att ta del av, protokoll och övrigt till regionens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos region.

## Mom 10 Representantskap

De befogenheter regionen har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs av förbundsstyrelsen.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Regionstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttranderätt, förslagsrätt och rösträtt i alla frågor utom de som rör verksamhetsrevisionen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

### **Mom 11 Möte med representantskap**

Representantskapets årsmöte hålls före 15 april. Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Styrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
5. Av förbundsstyrelsen till regionen remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
6. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och verksamhetsrevisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets årsmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i regionen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt. Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

### **Mom 12 Rapportering och redovisningsskyldighet**

Regionstyrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden. Styrelsen ska omedelbart efter årsmötet till förbundet insända av verksamhetsrevisorerna bestyrkt redovisning över regionens verksamhet under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Region är ansvarig och redovisningsskyldig för från förbundet mottagna medel.

### Mom 13 Regions upphörande

Förbundsstyrelsen kan besluta om att region ska upphöra efter hörande av representantskapet. Om region upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångars användande beslutas av förbundsstyrelsen.

## §29

### Klubbar

#### Mom 1 Verksamhetsområde

Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, arbetsområde, bolag, koncern på en eller flera orter. Klubb kan vara riksomfattande, en så kallad nationell klubb.

Klubb ska uppfylla de förutsättningar som anges för lokal facklig organisation enligt § 16 i dessa stadgar.

Klubb kan inom sitt verksamhetsområde inrätta klubbsektioner. Klubbsektioner är klubbens underorganisation och kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, hos samma arbetsgivare på en eller flera orter.

Förbundsstyrelsen, eller branschorganisation, fastställer klubbs arbetsordning. I arbetsordningen ska klubbens verksamhetsområde definieras och uppgifter och befogenheter fastställas för klubbsektion.

Klubb kan inom sitt verksamhetsområde utse Seko-ombud.

#### Mom 2 Uppgifter

- Klubb är förbundets lokala fackliga organisation med arbetsuppgifter som utgår från dessa stadgar, förbundets förhandlingsordning, verksamhetsplan och fastställda prioriteringar. Klubb ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelats av förbundsstyrelsen eller branschorganisationens styrelse.
- Klubb är skyldig att ingå i förhandlingsorganisation enligt §26 samt i branschorganisation enligt §27
- Klubb ska föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordning enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren
- Klubb ska inom sitt område bedriva förhandlingsoch organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning
- Organisera och bevaka arbetsmiljöarbetet
- Bedriva studieverksamhet
- Klubb ska fortlöpande informera medlemmarna om sin verksamhet

Klubb får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan klubbs medlemmar eller förbundsgemensam verksamhet.

#### Mom 3 Styrelsens sammansättning

Klubbs styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig samt övriga ledamöter och ersättare till det antal klubben beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på klubbens årsmöte eller, om klubben så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen. Val förbereds genom särskild valberedning som väljs av klubbmötet.

#### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning. Uppgift om konstitueringen delges regionen.

Bland styrelsens ledamöter ska jämställdhetsansvarig utses.

#### **Mom 5 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

#### **Mom 6 Entledigande av styrelseledamot**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av klubbmöte. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

#### **Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning**

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av dem fattade beslut.

Styrelsen ska till klubbens årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över klubbens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning, in- och utgående balansräkning samt revisionsberättelse. Två exemplar av berättelsen ska överlämnas till region eller branschorganisation, varav ett ska översändas till förbundet.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Styrelsemöte ska protokollföras.

#### **Mom 8 Ekonomi**

Klubbavgift fastställs av klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbns representantskap. Denna avgift ska täcka kostnader för klubbens och dess sektioners verksamhet, i den mån dessa inte täcks av resurser från arbetsgivaren.

#### **Mom 9 Medelsplacering**

Placering av klubbens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

### **Mom 10 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna klubbens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för klubbens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta klubben tillhörig sådan egendom, företa i mom 9 behandlad medelsplacering, för klubbens räkning uppta eller bevilja lån.

### **Mom 11 Redovisning**

Klubbens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Klubbens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över klubbens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före klubbens årsmöte.

### **Mom 12 Revision**

För granskning av klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper väljer klubbens årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, klubbens årsbokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens, regions-, förhandlings-, branschorganisations eller klubbens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna. Revisionsberättelsen som ska avges till klubbens årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida klubbens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot klubben.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till klubbens verksamhet och förvaltning hörande handlingar. Revisor som, när han/ hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar klubben är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos klubb.

### Mom 13 Klubbmöte

Klubb håller ordinarie möte i den ordning som klubbens årsmöte beslutar. Klubbens årsmöte ska hållas senast vid tidpunkt som region beslutat.

Styrelseledamöterna har rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Kallelse till klubbmöte sker på sätt som klubbens årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på klubbmöte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning, ledamöter till regions, förhandlings- och branschorganisations representantskap och ombud till kongressen.
2. Klubbstyrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Förslag om inrättande av representantskap.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen eller regionens, förhandlings- och branschorganisations styrelse till klubben remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
7. Medlemsavgift till klubben samt beslut om ersättningsregler i klubben.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av klubbmöte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Klubbens årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Klubbens budgetmöte ska behandla verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också klubbavgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i klubben.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av klubbens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar. Beslut ska protokollföras.

### Mom 14 Representantskap

Förbundsstyrelsen fastställer regler för inrättande av representantskap. Klubbmöte kan besluta att inrätta representantskap.

Om representantskap inrättas gäller det som stadgas i mom 13 ovan. Dessutom gäller följande:

Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Ändring av representantskapets sammansättning.
2. Avskaffande av representantskap.

Lämnar ombud den sektion eller det område för vilket vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av klubbstyrelsen eller till klubbrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Klubbstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i klubben eller medlem i annan del av förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

### Mom 15 Klubbs upphörande

Klubb kan inte utan förbundets medgivande besluta att upplösa klubben eller lägga ner dess verksamhet.

Om klubb trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa klubben.

Om klubb upphör beslutar förbundsstyrelsen om efter avvecklingen behållna tillgångars användande.

## §30

### Sekosektioner

Sekosektioner inrättas av förbundsstyrelsen när det inte är möjligt att bilda klubb som har förutsättningar att fungera som lokal facklig organisation enligt

§16. Förbundet blir då lokal facklig organisation för medlemmarna inom Sekosektionen.

Sekosektion är skyldig att ingå i förhandlingsorganisation enligt §26 samt branschorganisation enligt §27 där sådana finns.

Sekosektion för arbetssökande och pensionerade medlemmar kan inrättas. Förbundsstyrelsen fastställer organisationsprinciper för dessa.

## §31

### Överklagning

#### Mom 1 Överklagning hos förbundsstyrelsen

Medlem kan hos förbundsstyrelsen överklaga beslut av klubbs-, regions-, förhandlings- eller branschorganisations styrelse eller representantskap, om medlemmen anser att beslut

- inte har fattats i stadgeenlig ordning
- strider mot stadgarna eller mot föreskrifter som förbundet har meddelat med stöd av stadgarna
- medför personlig orätt

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen senast inom 30 dagar efter dagen för det överklagade beslutet.

Förbundsstyrelsen beslutar i överklagningsärende sedan yttrande inhämtats från vederbörande klubb respektive region, förhandlings- eller branschorganisation.



## **Mom 2 Överklagning hos kongressen respektive representantskapet**

Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas hos kongressen respektive representantskapet.

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen inom 30 dagar från den dag då den klagande fick ta del av beslutet. Kongressen respektive representantskapet behandlar ärendet på nästkommande möte.

## **§32 Skiljemannaförfarande**

### **Mom 1 Rättstvister inom förbundet**

Inbördes rättstvist mellan förbundet, region, bransch- eller förhandlingsorganisation, klubb, styrelse eller ledamot därav och medlem ska, om någon av parterna i tvisten begär det, hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning och under de förutsättningar som anges i lag om skiljemän med den avvikelse från lagen som följer av mom 2 i denna paragraf.

### **Mom 2 Skiljemän**

Om de av parterna utsedda skiljemännen inte kan enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

## **§33 Beslut om upplösning**

Förbundet får inte upplösas med mindre än att förslag om upplösning i allmän medlemsomröstning biträtts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. I händelse av upplösning ska efter avveckling behållna tillgångar tillfalla LO.

