

Avtal om facklig verksamhet inom bolaget SJ AB.

1 § Tillämpningsområde

Avtalet tillämpas i förhållandet mellan SJ AB och facklig organisation, som är part i detta avtal. Facklig förtroendeman utsedd av en sådan organisation har i sin anställning hos SJ AB förmåner och rättigheter enligt avtalet då han/hon utövar sitt fackliga uppdrag.

2 § Vissa definitioner

Företagsfacklig enhet	Enhet inom facklig organisation bildad för att företräda denna i förhållande till bolaget.
Företagsfackligt uppdrag	Uppdrag lämnat av företagsfacklig enhet.
Lokal facklig enhet	Enhet inom facklig organisation bildad för att företräda denna i förhållande till arbetsplatsen.
Lokalt fackligt uppdrag	Uppdrag lämnat av lokal facklig enhet.
Arbetsmiljöuppdrag	Uppdrag enligt arbetsmiljölagen att vara skyddsombud eller huvudskyddsombud vid arbetsplats hos arbetsgivaren.

3 § Anmälan av facklig förtroendeman

Facklig förtroendeman anmäls skriftligen av den fackliga enhet som utsett denne. I anmälan ska uppdragets art anges. Vidare ska anges om uppdraget gäller tills vidare eller för viss tid. Reglerna i detta avtal blir tillämpliga på förtroendemannen då anmälan inkommit till arbetsgivaren.

Anmälan av lokalt fackligt uppdrag görs till förtroendemannens närmaste chef.

Anmälan av företagsfackligt uppdrag görs även till SJ AB:s centrala personalavdelning.

Arbetsmiljöuppdrag anmäls till arbetsställets chef av lokala fackliga enheter gemensamt.

4 § Begreppen facklig verksamhet och arbetsmiljöverksamhet

Begreppet facklig verksamhet har i detta avtal samma innebörd som i 1 § lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen. Med begreppet arbetsmiljöverksamhet avses fullgörande av uppgifter enligt 6 kap. Arbetsmiljölagen.

5 § Omfattning och förläggning av facklig ledighet

Innan omfattningen och förläggningen av den fortlöpande fackliga verksamheten bestäms, ska den fackliga enheten överlägga med arbetsgivaren. På motsvarande sätt genomförs överläggning om omfattning och förläggning av planerad facklig utbildning. Syftet med överläggningen ska vara att nå en samsyn beträffande den skäligen omfattningen av den fortlöpande fackliga verksamheten och hur denna bör förläggas för att så lite som möjligt störa företagets verksamhet.

Överläggning om omfattning av facklig ledighet som inte ingår i den fortlöpande ledigheten hålls om arbetsgivaren så begär. Om sådan ledighet inte kan förläggas enligt överenskomna principer för förläggning av fortlöpande ledighet, ska detta anmälas till arbetsgivaren.

6 § Utbildning för fackliga uppdrag

En förtroendemans har rätt till för uppdraget erforderlig utbildning.

Erforderlig utbildning för annan facklig verksamhet än arbetsmiljöverksamhet beslutas av respektive facklig organisation. Före beslut ska organisationen överlägga med arbetsgivaren om utbildningens målgrupp, omfattning och innehåll i stort. Överläggningen hålls beträffande av organisationen anordnad utbildning mellan företagsfacklig enhet och SJ AB:s centrala personalavdelning. Utbildningar varom enighet nåtts vid överläggning tas upp på lista över godkända, erforderliga utbildningar. Ytterligare överläggningar på organisationens initiativ erfordras inte vid uttagning av deltagare till sådan utbildning.

Erforderlig utbildning för arbetsmiljöuppdrag är enligt Arbetsmiljölagen ett gemensamt ansvar för arbetsgivare och arbetstagarer. Riktlinjer för sådan utbildning beslutas av SJ AB:s centrala samverkansgrupp. Utbildningar utformade enligt beslutade riktlinjer tas upp på lista över godkända, erforderliga arbetsmiljöutbildningar. Eventuell kompletterande utbildning p.g.a. särskilda lokala förhållanden beslutas i berörd samverkansgrupp.

7 § Rätt till betald ledighet vid fackligt förtroendeuppdrag

Vid ledighet för att i sitt uppdrag bedriva facklig verksamhet avseende sin egen arbetsplats har förtroendemannen bibehållna anställningsförmåner. Detsamma gäller facklig verksamhet inom ramen för ett företagsfackligt uppdrag.

Vid ledighet för att i ett arbetsmiljöuppdrag bedriva arbetsmiljöverksamhet har förtroendemannen bibehållna anställningsförmåner.

Också vid ledighet för erforderlig utbildning enligt 6 § har förtroendemannen bibehållna anställningsförmåner.

Med de bibehållna avlöningsförmåner förstås oförändrad månadslön samt en ersättning enligt följande:

- När en arbetstagarer avdelas för facklig verksamhet på heltid, fastställs efter förhandling en individuell månadslön för henne/honom. Den skall fastställas så, att förtroendemannen behåller sin inkomstnivå under tiden för uppdraget. Vid lönerevisioner, eller andra lönejusteringar, som inträffar under ledigheten, skall beaktas att förtroendemannen skall ha minst motsvarande löneutveckling, som han/hon skulle ha haft i sin befattning hos arbetsgivaren om han/hon inte hade varit ledig.
- I övriga fall fastställs efter förhandling ett underlag motsvarande ett antal jämförbara befattningshavare på orten/gruppens genomsnittliga förtjänster av rörliga lönedelar – förutom övertidsersättning och sådana lönedelar som erhålles till följd av fackligt förtroendemannauppdrag. Ett dagbelopp fastställs som underlaget dividerat med 225 och erhålles vid betald ledighet enligt detta avtal i förhållande till ledighetens omfattning. Beloppet justeras varje år under januari månad..

8 § Anmälan av ledighet

Anmälan ska göras så snart behovet blivit känt för förtroendemannen; om möjligt senast två veckor före ledigheten. När så inte är möjligt ska anmälan göras så snart det låter sig göras. Arbetsgivaren får vägra ledighet som anmäls senare än två veckor i förväg om det varit möjligt för förtroendemannen att göra anmälan inom tidsramen.

Till anmälan ska om möjligt bifogas kallelse eller annan handling som dokumenterar omständigheter av betydelse för arbetsgivarens möjligheter att bedöma rätten till ledighet enligt detta avtal. Av handlingen skall det framgå:

- att ledigheten avser facklig verksamhet och vad som skall utföras.
- att verksamheten avser SJ AB och vem som kallat dvs arbetsgivaren, företagsfacklig enhet eller lokal facklig enhet.
- vilka förtroendemän som avses delta samt tidsram för verksamheten.

Avser anmälan deltagande i kurs, som är nödvändig för det fackliga uppdraget, skall kursplan (motsv.) bifogas. Detta får dock underlåtas om kursen upptagits på en av arbetsgivaren upprättad förteckning över utbildningar, som berättigar till ledighet med bibehållna avlöningsförmåner.

Skyddsombud får göra muntlig anmälan när ledighet erfordras för akut åtgärd.

9 § Ersättning för merkostnader

Om sammanträde med samverkansgrupp eller annan partssammansatt grupp, förhandling eller annat sammanträffande med arbetsgivaren föranleder resa för en facklig förtroendeman erhåller denne traktamente, reskostnadsersättning etc. enligt samma regler som gäller vid tjänsteresa.

Om ett skyddsombud behöver resa för att fullgöra sina uppgifter enligt 6 kap. 4 § Arbetsmiljölagen erhåller denne traktamente, reskostnadsersättning etc. enligt samma regler som gäller vid tjänsteresa även om resan inte föranleds av sammanträffande med arbetsgivaren. Detsamma gäller resa till följd av huvudskyddsombudets samordning av skyddsombudens verksamhet inom ett arbetsställe.

Därutöver kan arbetsgivaren från fall till fall medge att betala resekostnadsersättning för resor som bedöms angelägna; t.ex för att snabba upp beslutsprocessen.

Vid resa för facklig verksamhet som avser arbetsplatsen och som inte beror på arbetsgivaren får förtroendemannen ta ut biljett i 2 klass (motsv.) enligt de regler som gäller vid tjänsteresa om något av nedanstående villkor är uppfyllt:

- Förtroendemannen har inte privatreskort
- Privatreskortet gäller inte för resa med tåg som utgör lämpligaste förbindelse.

Biljetten kan endast erhållas för resa med SJ-tåg - inte länstrafik eller annan trafikutövares tåg.

Till de fackliga förtroendemän med företagsfackligt uppdrag som bedöms resa mycket i sitt uppdrag kan tjänsteresekort utges efter beslut av chefen för centrala personalavdelningen.

10 § Ersättning för facklig verksamhet på fritid

Mom 1 Ledig hel dag

Då facklig förtroendeman är ledig hel dag med lön för facklig verksamhet anses den ordinarie arbetstiden förlagd med förtroendemannens genomsnittliga dagarbetstidsmått. Eventuell restid mellan stationeringsort och förrättningsort som infaller mellan kl 8.00 och 17.00 räknas med i arbetstiden. Om ordinarie arbete förläggs av arbetsgivaren utöver detta arbetstidsmått inom samma kalenderdygn ersätts detta genom att motsvarande tid förs till personens arbetstidsbank I syfte att erhålla överensstämmelse mellan tidsuttag för facklig verksamhet och den tid under vilken verksamheten faktiskt bedrivs, får utlagt arbete under angränsande dagar ändras.

Om ovanstående behov av ledighet infaller på en fredag (Fp-dag), så skall denna flyttas efter överenskommelse mellan förtroendemannen och arbetsgivaren eller regleras vid årsavstämningen. Vid facklig kurs med bibehållen lön, som ger rätt till ledighet lördag och söndag efter kursen, flyttas och förläggs fridagar alltid till den helgen. Om det under kursveckan finns fler fridagar, så flyttas dessa om möjligt till annan dag eller regleras vid årsavstämningen.

Mom 2 Ledig del av dag

Då facklig förtroendeman/skyddsombud har behov av ledighet del av dag för möte eller arbete på facklig enhets expedition och detta infaller på fritid ersätts genom att motsvarande tid förs till personens arbetstidsbank. Ersättning ges endast för möte/arbete som enligt 7 § skulle ha medfört rätt till bibehållna anställningsförmåner om det förlagts till ordinarie arbetstid. Ersättning erhålls sedan förtroendemannen lämnat in ett intyg över utfört, ersättningsberättigat arbete på fritid som utfärdats av hans fackliga organisation.

Om möte enligt föregående stycke beror på deltagande i sammanträde med samverkansgrupp eller annan partsammansatt grupp, förhandling, skyddsrund eller annat sammanträffande med arbetsgivaren och detta infaller på fritid ersätts på motsvarande sätt som övertids-/mertidsarbete. Tiden utgör dock inte allmän övertid/mertid enligt lag eller avtal. Detsamma gäller om ett skyddsombud måste vidta en akut åtgärd på fritid.

Istället för att tid förs till arbetstidsbank eller att övertid utbetalas enligt mom 2 får utlagt arbete på en arbetsdag ändras i förväg enligt SPÅRASJ:s regler.

11 § Lokaler m.m.

Åt facklig enhet, vars verksamhet är av den omfattningen att arbetsrum permanent erfordras, ställer arbetsgivaren om möjligt sådant till förfogande. I övrigt får tillgängliga sammanträdesrum och andra lokaler vid behov disponeras för facklig verksamhet.

Permanent lokal ställs till förfogande möblerad och utrustad med telefon, som i den fackliga verksamheten får brukas enligt motsvarande regler som vid varje tillfälle gäller för arbetsgivarens tjänstetelefoner. Vidare skall dator för anslutning till SJ AB nätverk finnas i sådan lokal om detta kan tillhandahållas utan oskälig kostnad.

Arbetsgivarens system för elektronisk post får användas för kommunikation i den fackliga verksamheten samt internpost där sådan finns.

För den fackliga verksamheten på arbetsplatsen får arbetsgivarens resurser för utskrift och reproduktion av informationsmaterial utnyttjas i den mån det kan ske utan oskälig kostnad. Arbetsgivarens frankeringsmaskin (motsvarande) får inte användas.

12 § Sekretess

Arbetsgivaren får lämna information till en facklig förtroendeman under förbehåll av tystnadsplikt av skäl som gäller för motsvarande förbehåll beträffande information i anställningen. Sådan information får utan hinder av tystnadsplikten föras vidare till ledamot av facklig styrelse enligt reglerna i 22 § MBL.

13 § Giltighets- och uppsägningstid

Detta avtal gäller fr o m 2001-07-01 och tills vidare med en uppsägningstid av en månad.

Justeras 2001-06-26:

.....
Peter Blomqvist
SJ AB

.....
Valle Karlsson
Facket för Service och Kommunikation

.....
Leif Olsson
Statstjänstemannaförbundet

.....
Nils-Gunnar Nyholm
SACO-förbundet Trafik och Järnväg