

Datum  
2011-11-03

SE-171 21 SOLNA  
Sweden  
Besöksadress:  
Svetsarvägen 6

Telefon 010-1212000  
www.infranord.se

Protokoll

## **Avtalsgruppen vid Infranord**

Tid: 2011-09-15 och 2011-10-19

Plats: HK Infranord AB Solna

Närvarande: Nils-Göran Eriksson Infranord  
Anders Wessmark Infranord  
Nils-Göran Pärlemar Infranord  
Håkan Englund SEKO  
Per-Gunnar Andersson SEKO  
Henrik Eneroth SEKO  
Tomas Andersson SEKO  
Annelie Lundin ST  
Lars-Erik Mott TJ

### **Avtalsgruppens uppdrag, syfte och mål**

Avtalsgruppen ska ha kontinuerliga möten främst för att diskutera tolkning/tillämpning av – Avtal om flexibel arbetstid inom Infranord AB(kollektivavtalet). Även andra avtalsfrågor som rör förhållandet mellan parterna kan diskuteras i avtalsgruppen.

Syftet är att parterna gemensamt ska försöka lösa uppkomna problem/oklarheter och därmed undvika tvister.

Vid avtalsgruppens möten ska föras protokoll där det ska framgå om parterna är överens om tolkning/tillämpning eller ej, eller annan åtgärd som ska vidtas.

Information, som parterna är överens om, från dessa möten ska redovisas i dokumentet – Frågor och svar, avtalstolkning.

### **Avtalsgruppen 2011-09-15**

1. Vad gör vi med ”gamla” frågor och svar.

**Åtgärd/beslut**

Handläggare:  
Infranord  
Tel.  
Mobil

Datum  
2011-11-03

Referensnummer

De gamla dokumenten ska "gå igenom" och det som fortfarande är aktuellt ska föras över till ett första dokumentet(2011) frågor och svar. Det ska bestämmas var dessa dokument ska sparas.  
Ansvarig: Pärllis

2. Nattarbete RÖ – utläggning av arbetstid

**Åtgärd/Beslut**

Denna fråga har behandlats tidigare i avtalsgruppen. Se vidare i första frågor och svar (frågan är löst på RÖ).

3. Förtydligande avseende erhållande av husvagnstillägg 10/30 dagar för arbetstagare med husvagnsavtal.

**Åtgärd/Beslut**

Se vidare frågor och svar.

4. Från ATO påtalades att det är ett problem med sms beordringar och att istället bör en reseorder blankett användas vid förrättning. Användande av sms bör endast användas i undantagsfall samt som påminnelse.

**Åtgärd/Beslut**

En blankett tas fram alternativt undersöks om det går att använda blankett som använts tidigare vid BV Produktion. Beordring via sms/mail är endast ett komplement.

5. Inlösen av lönetillägg. Från ATO påtalades behovet av att se över hantering vid inlösen av lönetillägg vid Infranord.

**Åtgärd/Beslut**

Arbetsgivaren är medveten om att en översyn av denna hantering behöver göras. Idag finns dock planering fastställd för denna översyn.

## **Avtalsgruppen 2011-10-19**

1. Reseorder blanketten

**Åtgärd/beslut**

Ett förslag på blankett ska tillsammans med en instruktion skickas ut på remiss till Resurscheferna. Målet ska vara att remissvaren ska vara oss tillhanda senast den 15 nov.

2. Tur och retur

ATO påtalade att ifyllande av en kryssruta i tur och retur avseende fortsättning på förrättning kan ge olika resultat vad gäller avdrag.

Datum  
2011-11-03

Referensnummer

## **Åtgärd/Beslut**

Pärlis kollar om denna ruta går att låsa.

3. Hantering av underlagssumman för långtidssjukskrivna  
ATO påtalade att det fanns behov att kontrollera hur underlagssumman för långtidssjukskrivna.

## **Åtgärd/beslut**

Pärlis kollar detta och återkommer.

4. Inlösen av lönetillägg  
ATO påtalade ånyo behovet av översyn av hantering vid inlösen av lönetillägg. Båda parter bör underteckna dokument om inlösen av lönetillägg. Det ska också framgå av överenskommelsen vilka lönetillägg som avses. Det bör också klargöras på vilka grunder inlösen av lönetillägg sker.

## **Åtgärd/Beslut**

Vad gäller översynen hänvisas till svaret i protokollet från mötet 2011-09-15.

Vid inlösen av lönetillägg ska det i beslutet framgå vilka lönetillägg beslutet avser. Om det avser samtliga tillägg i vårt arbetstidsavtal ska hänvisas till den paragraf i avtalet där samtliga lönetillägg räknas upp.

5. "Lathund" vid sjukavdrag  
Det efterlystes någon form av "lathund" som beskriver sjukavdrag.

## **Åtgärd/Beslut**

Finns troligen redan en sådan "lathund". Pärlis kollar upp det.

6. Ersättning vid beredskap  
Fråga har uppkommit om hur beredskap ska ersättas, tid eller pengar.

## **Åtgärd/beslut**

Beredskap ska planeras i så god tid som möjligt. Beredskap ersätts i tid eller pengar. Arbetstagaren ska senast 14 dagar i förväg bestämma om beredskapen ska ersättas kontant eller med tid.

7. Nödfallsarbete  
Önskemål har framförts om definition av nödfallsarbete.

## **Åtgärd/Beslut**

Ett förslag till "skrivning" har tagits fram. Parterna är överens om denna. Vid användande av dagboksanteckning för att registrera nödfallsarbete ska blankett som finns i VAS(blankettnummer 1287) användas. Observera att det inte är den enskilde arbetstagaren som avgör om det är nödfallsarbete.

8. Inarbetad tid  
Enligt ATO har parameter inarbetad tid använts på ett felaktigt sätt vid inrapportering av utfört arbete.

## **Åtgärd/beslut**

Datum  
2011-11-03

Referensnummer

Parterna är överens om att beordring av inarbetad tid inte kan ske med stöd av Infranords affärsverksavtal . Inarbetad tid förutsätter överenskommelse med enskild eller arbetslag. Se vidare § 11 i Infranords affärsverksavtal.

9. Veckoutbetalning

ATO påpekar att det ofta förekommer att tidregistrering/attestering i PAS sker för sent. Vilket får till konsekvens att den anställde inte får rätt lön samt att Infranord inte kan fakturera i tid.

**Åtgärd/beslut**

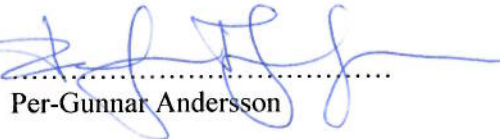
SEKO kräver att extra löneutbetalningar ska göras samt att merkostnaden för dessa utbetalningar ska debiteras berört projekt/affär. Arbetsgivaren återkommer i denna fråga.

Infranord

SEKO, facket för service  
och kommunikation



.....  
Nils-Göran Eriksson



.....  
Per-Gunnar Andersson

ST

TJ



.....  
Annelie Lundin



.....  
Lars-Erik Mott