

Klubbokument

Reviderad 2021-02-25

*Arbetsordning, placeringsreglemente, uppdragsreglemente
och förhandlingsordning.*

Innehåll

- § 1 Namn och adress
- § 2 Verksamhet
- § 3 Organisation
- § 4 Årsmöte
- § 5 Representantskap
- § 6 Styrelsens uppgifter
- § 7 Uppgift för verkställande utskott (VU)
- § 8 Förhandlingsorganisation
- § 9 Revisorer
- § 10 Valberedning
- § 11 Ekonomiska regler
- § 12 Alkoholpolicy
- § 13 Kollektivavtal
- § 14 Sektionerna

Placeringsreglemente

Uppdragsreglemente

Arbetsordning.

§ 1 **Namn och adress**

Seko klubb SiS

SEKO Stockholm

Box 1032

171 21 Solna

Org. nr 826002-0477

§ 2 **Verksamhet**

Klubben är förbundets lokala organisation med arbetsuppgifter som utgår från förbundets verksamhetsplan.

Klubben ska bilda och upprätthålla sektioner som en medlemsnära organisation.

§ 3 **Organisation**

Beslutande organ:

Representantskap

Klubbens styrelse

Verkställande och beredande organ:

Verkställande utskott

§ 4 **Årsmöte.**

Regionen beslutar om senaste tidpunkt för klubbens årsmöte. Årsmötet väljer ordförande, kassör, ledamöter, ersättare, revisorer, revisorsersättare samt valberedning.

Årsmötet beslutar om föregående års verksamhet och ekonomiska resultat.

Röstberättigade är representantskapets ledamöter samt styrelsen.

I de frågor som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret äger inte styrelsens ledamöter rösträtt.

§ 5 Representantskap
Fastställa budget och verksamhetsplan samt eventuella andra beslut

Sammansättning:

Representantskapet består av ombud för sektioner.

Representantskapsledamöter väljs på ett år vid sektionens årsmöte. Antalet ombud fastställs utifrån antalet aktiva medlemmar i sektionen per den 1 januari vart kalenderår enligt följande:

< 50	medlemmar	1 ombud
51-100	medlemmar	2 ombud
101-150	medlemmar	3 ombud
151-200	medlemmar	4 ombud
201-250	medlemmar	5 ombud o s v.

Mötesfrekvens

Representantskapet sammanträder minst två gånger per år.

§ 6 Styrelsens uppgifter

Uppgift

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med i stadgarna fattade beslut (stadgar § 29 mom 2). Verka för att kollektivavtal tecknas och efterlevs. Ansvarar för information/kommunikation med klubbens sektioner, Seko-ombud och medlemmar.

Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare och fyra övriga ledamöter samt två ersättare. Ersättarna kallas till möten. Styrelsen beslutar om sina arbetsformer och sammanträdesfrekvens.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare samt vice sekreterare, Förhandlingsansvarig och dess ersättare. Klubbstyrelsen och sektionsstyrelsen ska eftersträva LO kongressen beslut med 50 % fördelning mellan könen.

Mandattid

Mandattiden för styrelsens ledamöter är tre år, och för ersättare ett år. Ordförande och kassör väljs på 3 år växelvis.

§ 7 Uppgift för verkställande utskott (VU)

Uppgift

- Verkställa beslut fattade av representantskapet
- Leda klubbens verksamhet mellan styrelsemötena
- Behandla ansökningar och skrivelser
- Förbereda möten och sammankomster

Sammansättning

Verkställande utskottet består av: ordförande, kassör samt vice ordförande.

Mötesfrekvens

Verkställande utskottet sammanträder vid behov.

Samtliga möten ska protokollföras.

§ 8 Förhandlingsorganisation

Styrelsen har ansvar för förhandlingsverksamheten inom myndigheten.

§ 9 Revisorer**Uppgift**

Revisorerna ska fortlöpande, granska klubbens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Revisorerna ska till årsmötet lämna en redogörelse över klubbens ekonomi, verksamhet och förvaltning samt föreslå om klubbstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Val och mandatperiod

Klubbens årsmöte väljer två revisorer för en period av 3 år samt två ersättare på 1 år. Ordinarie revisorer väljs växelvis.

§ 10 Valberedning**Uppgift**

Valberedningen ska i god tid innan årsmötet informera organisationen om aktuella val/nomineringar, intervjua nominerade till posterna samt lämna valberedningens förslag om tillsättning innan mötet för organisationen.

Val och mandatperiod

Klubbens årsmöte väljer tre personer till valberedning för en period av tre år. Valberedningens mandattid ska utgå växelvis. Valberedningen utser sinsemellan en sammankallande.

§ 11 Ekonomiska regler**Ekonomiska beslut**

Belopp över 50 000 Skr beslutas av representantskapet.

Klubbstyrelsen får fatta ekonomiska beslut upp

till: 50 000 Skr

Verkställande utskottet får fatta ekonomiska beslut upp

till: 20 000 Skr

Ordförande kan fatta ekonomiskt beslut upp till:

5 000 Skr

Kassör kan fatta ekonomiskt beslut upp till:

5 000 Skr

Sektioner har ett budgeterat belopp på

5 000 Skr

Kreditkort

De personer utöver ordförande och kassör som innehar kreditkort kan fatta ekonomiska beslut upp till: 3 000 Skr

Avtackningar

Fackliga företrädare som lämnar sina uppdrag i klubbstyrelsen avtackas med en gåva upp till 300 kr 300 Skr

Medlemsvård

Medlemmar som har utsatts för allvarligt hot eller våld under arbetstid ska vid styrelsens kännedom om händelsen erhålla en uppvaktning á 300 kr. 300 Skr

Vid medlems bortgång kondoleanserar klubben med ca 1500 Skr

§ 12**Alkoholpolicy**

Ingen kostnad för alkohol får belasta klubbens ekonomi.

§ 13**Kollektivavtal**

Klubben ska använda företag som har kollektivavtal.

§ 14**Sektioner**

Sektioner är den organisation som är närmast ombud och medlemmar. Sektionen ansvar för att det genomförs medlemsmöte på de av sektionens tillhörande institutioner. Sektionen ansvarar för information och kommunikation till Seko-ombud samt medlemmarna ute på institutionerna. Ombud på institutionerna väljs på en mandattid på 3 år. Sektionerna ska även samarbeta med klubbstyrelsen och delta i dess aktiviteter.

Organisation

Beslutande organ: Sektionsstyrelse

Årsmöte.

Årsmötet ska vara genomfört senast 31 januari innevarande kalender år
Årsmötet väljer ordförande på 3 år och ledamöter på 1 år.

Årsmötet beslutar om föregående årsverksamhet. Verksamhetsberättelsen ska senast 14 dagar efter årsmöte sändas in till klubbstyrelsen.

Röstberättigade är medlemmar, ombud samt styrelsen.

Sektionen ska senast 30 september innevarande kalender år lämna en verksamhetsplan för näst kommande år till klubbstyrelsen.

Samtliga sektionensmöten ska protokollföras enligt fastställd dagordning och skickas till klubbstyrelsens sekreterare.

Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare och övriga ledamöter
Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, studieorganisatör, medlemsansvarig, (arbetsmiljöansvarig, facklig/politiskt ansvarig, försäkringsansvarig och jämställdhetsansvarig).

Målet är att varje institution som har ett ombud skall vara representerad i sektionens styrelse

Mandattid

Mandattiden för styrelsens ledamöter är två år. Dessa ska väljas omlott.

Placeringsreglemente

Seko klubb SiS ska förvalta eventuella tillgångar i syfte att tillgångarnas avkastning ska ge bästa möjliga stöd åt Seko:s huvudverksamhet, d.v.s. den fackliga verksamheten

Det innebär:

att tillgångarna ska förvaltas så att de, med begränsat risktagande, ger en hög avkastning

Etik

Eventuella placeringar ska bedrivas i linje med den etik som ska prägla arbetarrörelsen. Det innebär bl.a. att utöver avvägning mellan avkastning och risk ska också etiska aspekter beaktas i placeringsverksamheten. Placeringar ska inte ske i företag som förknippas med oacceptabla arbetsförhållanden, barnarbete, våld, droger, prostitution, kriminell verksamhet eller i företag som inte tar sitt miljöansvar.

Placeringar ska heller inte ske i företag som bedriver antifacklig verksamhet.

Detta iakttages genom att placeringar i normalfall ska ske i välkända och välrenommerade företag.

Lån

Beviljande av lån till fysiska personer får inte ges.

Uppdragsreglemente

- Utbetalas den skattefria delen för reseersättning (för närvarande 18,50 kronor/mil).
- Vid resa med allmänna kommunikationer ska det billigaste alternativet väljas.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst beslutas av styrelsen. Ersättning utgår med månadslön dividerad med 18,4 eller 18,7 per dag
- Inga traktamenten utbetalas.
- Representantskapet beslutar om ändringar och tillägg i detta reglemente.