

Policy för inspelning av videomöten

Fastställda av Sekos kongress 2025



Policy för inspelning av videomöten

Denna policy gäller vid så kallade videomöten (exempelvis i Teams) då vi av olika skäl spelar in bild och/eller ljud under mötets gång. Syftet med denna policy är att säkerställa att hanteringen av inspelning sker på ett säkert sätt och efterlever våra informationskrav.

Under videomöten där inspelning av exempelvis stillbild, rörlig bild och ljud sker kan det leda till att information spelas in som rör personuppgifter. Sådana tillfällen utgör personuppgiftsbehandling och kräver att vi följer reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR) samt Sekos riktlinjer för personuppgiftshantering.

Videomöten som innehåller personuppgifter får spelas in, lagras och spelas upp om inspelningen har följande syfte:

- Att det är ett möte med envägskommunikation där deltagarna inte förväntas att ställa frågor, framföra synpunkter eller delta i någon diskussion. Det kan exempelvis handla om ett utbildningstillfälle eller ett informationsmöte där syftet enbart är att informera.

Det är därför inte tillåtet att använda inspelningsfunktionen för att exempelvis spela in "vanliga" möten, som exempelvis avstämningsmöten, vecko- eller månadsmöten och så vidare.

När ett möte ska spelas in är det viktigt att mötesorganisatören informerar alla mötesdeltagarna om att inspelning kommer att genomföras. Informera vidare om var inspelningen kommer att lagras och vem som kommer ha tillgång till den.

Lagring av inspelningsmaterialet sker i Teams. Du som mötesorganisatör kan sedan välja att dela denna inspelning med andra inom organisationen. Tänk på att dela inspelningen med personer som har behov av detta. Exempelvis kollegan som var sjuk vid utbildningstillfället.

Inspelningar gallras i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Har du laddat ner inspelningen och lagt den på en annan yta måste du säkerställa att gallringsprinciper efterlevs då inspelningen inte kommer gallras per automatik. Undvik att flytta/ladda ner filen till andra ytor då det kan innebära att vi har svårt att ha kontroll över vår information/personuppgifter. Flyttar du dock en inspelning och sparar den på en annan yta (exempelvis din hemkatalog), säkerställ att den flyttas till en lämplig yta som är godkänd ur både tekniska samt organisatoriska krav. Detta är viktigt så vi säkerställer att inspelningen hanteras på ett säkert sätt.

