

Uppdrags- reglemente

Fastställda av Sekos kongress 2025



Uppdragsreglemente

Fastställda av Sekos kongress i maj 2025

Uppdragsreglemente för förtroendevalda inom Seko, Service- och kommunikationsfacket

1. Inledning, syfte och målsättning

Revidering av reglementet kan ske vid förbundets representantskap under respektive verksamhetsår under kongressperioden. Traktamenten och andra kostnadsersättningar framgår av Skatteverkets dokument SKV 354.

1.1 Ersättning för förlorad lön

1.1.1 Verklig förlorad arbetsförtjänst

Grunden för ersättning vid ledighet för uppdrag i förbundet och som orsakar bortfall av inkomst ersätts för i anställningen verklig förlorad arbetsförtjänst.

I begreppet verklig förlorad arbetsförtjänst ingår att ersättning också utgår för fasta och rörliga tillägg som ej är av engångskaraktär och är en följd av arbetets normala beskaffenhet och förläggning.

Detta innebär att uppdragstagare som går på årsarbetstid, schema och där igenom kompenseras ekonomiskt har rätt att begära ersättning för verkligt inkomsttapp. Det samma gäller för den som regelmässigt går skift, har jour eller beredskap.

Ersättning utgår inte för rörliga löneandelar så som prestationslön, resultatlön, provision, optioner och bonus.

Ersättning utgår inte heller för bortfall av övriga löneförmåner så som till exempel subventionerad lunch och friskvård.

1.1.2 Beräkning med schablon

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan också beräknas med nedanstående schablon.

Löneavdrag görs per dag:

- När löneavdrag sker exklusive semesterersättning delas månadsinkomsten med kvot 25,7
- När löneavdrag sker inklusive semesterersättning delas månadsinkomsten med kvot 18,4

Löneavdrag görs per timme:

- För varje påbörjad hel timme som ledigheten omfattar utbetalas ersättning motsvarande månadsinkomsten delat med talet 148. Ersättningen inkluderar semesterersättning.

1.1.3 Beräkning av månadslön

Med månadsinkomst avses fast månadslön (motsvarande) ökad med genomsnittliga inkomsten av lönetillägg exklusive semestersättning. Fast månadslön för de som har timlön anses utgöra timlönen multiplicerat med talet 174 för den som är heltidsanställd. För deltidanställd timavlönad relateras månadsinkomsten till deltidens omfattning i förhållande till heltid.

1.2 Rapportering och redovisning

Avdrag för lön samt övriga tillägg och ersättningar enligt ovan ska kunna styrkas. Detta görs genom arbetsgivarintyg eller lönebesked utfärdat av arbetsgivaren.

Ersättning för uppdrag i förbundet ska begäras så snart som möjligt efter genomförd förrättning. Begäran om ersättning ska vara förbundet till handa senast tre månader efter att förrättning avslutats för att ersättning ska kunna utges.

Den som kallar till uppdrag ansvarar för att huvudprincipen, d.v.s. ersättning för verkligt förlorad arbetsförtjänst tillämpas.

- Ersättning utbetalas för varje påbörjad timme uppdragstagaren har löneavdrag.
- Utöver förlorad lön utbetalas också förlorad semesterersättning.
- Förbundet ersätter endast uppdragstagare för löneandelar som ej ersätts av uppdragstagarens arbetsgivare.
- Förbundet gör preliminärskatteavdrag om 30% på ersättningen.
Uppdragstagare som önskar annan nivå på skatteavdrag ansvarar själv för att meddela förbundet detta.

1.3 Fridagsersättning

För uppdrag under fridagar som infaller under ledighetsperiod utgår ersättning med ett belopp motsvarande vad som regleras i 1.1. Vid begäran om fridagsersättning ska fridag kunna styrkas.

1.4 Ersättning för bortfall av individuell ålderspension centralt

Vid ledigheter då förbundet eller region ersätter förlorad arbetsförtjänst ska ersättning utges som kompensation för utebliven pensionsavsättning.

Ersättning utgår genom utbetalning beräknat på procent av utbetald ersättning under föregående intjänandeår. Utbetalning sker via avsättning till FORA enligt vid var tidpunkt gällande villkor i FORA. Ersättning utbetalas i varje uppdragstagares namn och sker under första kvartalet, året efter intjänandeår. Om belopp understiger 250 kronor sker ingen utbetalning.

Oavsett vilket pensionsavtal den ersättningsberättigade går på, sker kompensation för bortfall av individuell ålderspension med avsättning enligt ovan i FORA.

1.5 Ersättning för bortfall av individuell ålderspension lokalt

Utebliven tjänstepensionsavsättning för uppdrag i klubb, Branschorganisation eller Förhandlingsorganisation (lokal organisation) förs, efter begäran från lokal organisationen, vidare till ovan nämnd fondlösning. Lokal organisation ska meddela detta till förbundet snarast efter årets slut och senast den 15 januari året efter intjänandeåret. Kostnaderna regleras mellan lokal organisation och förbundet senast under första tertiet samma år.

1.6 Undantag

Undantag från 1.1–1.5 kan medges i de fall uppdrag har större omfattning, är återkommande och pågår under längre tid där rapportering och redovisning kan underlättas för både uppdragstagare och förbund. Undantag kan också tillämpas för samma grupp av uppdragstagare i de fall uppdragens omfattning innebär att inkomster från exempelvis bonusprogram helt uteblir.

Undantag enligt 1.6 ska i förhand godkännas av förbundsstyrelsen.

2. Ersättning vid förrättning

Ersättning vid förrättning utgår i enlighet med nedan enligt fastställda belopp som framgår av SKV 354. *Se sammanställning av belopp i bilaga 1.*

Endagsförrättning där anordnaren inte tillhandahåller kost

Med endagsförrättning avses att förrättningen inte föranleder övernattning och att förrättningen sker mer än 50 kilometer närmaste resvägen räknat från tjänstestället eller bostaden. För förrättning som omfattar mer än 8 timmar under ett kalenderdygn utbetalas ett förrättningstillägg.

Flerdygnsförrättning

Med flerdygnsförrättning avses att förrättningen medför överliggning och att förrättningen sker utanför den vanliga verksamhetsorten. Den vanliga verksamhetsorten omfattar vanligen två geografiska områden: ett område inom 50 kilometer, närmaste färdväg, från tjänstestället, och ett område inom 50 kilometer från bostaden. En förrättning anses påbörjad respektive avslutad vid tjänstestället eller bostaden.

Hel dag

För förrättning som pågår längst tre månader utbetalas ett schablonbelopp i dagtraktamente utan skatteavdrag.

Halv dag

Som halv dag räknas avresedagen om resan påbörjas klockan 12.00 eller senare och hemkomstdagen om resan avslutas klockan 19.00 eller tidigare.

Logi/Nattraktamente

Ersättning utges för logikostnad för ett enkelrum med dusch/bad och toalett på rummet mot uppvisande av kvitto. Om den förtroendevalde haft utgifter för logi men inte uppvisar kvitto utges nattraktamente. Pågår förrättningen en längre tid (mer än en månad) fastställs ramen för logikostnaden vid varje sådant tillfälle.

Minskning av traktamentet för kost

Då förbundet bekostar måltidskostnaden ska det skattefria traktamentet minskas. Kost som obligatoriskt ingår i priset på allmänna transportmedel ska inte minska traktamentet. Minskning görs enligt Skatteverkets regler.

2.1 Utrikes förrättning

Högsta skattefria traktamente för hel dag vid utrikes förrättning är det normalbelopp som gäller för det aktuella landet. Skatteverket fastställer årligen normalbeloppen.

Har förrättningen påbörjats före kl. 12.00 respektive avslutats efter kl. 19.00 utges helt normalbelopp. Om förrättningen i stället påbörjats kl. 12.00 eller senare respektive avslutats kl. 19.00 eller tidigare utges halvt normalbelopp för det land där längsta tiden av dagen tillbringats. Om förbundet svarar för den förtroendevaldes måltidskostnader ska minskning för kost göras med 15 procent för frukost, med 35 procent för lunch respektive middag.

2.2 Resekostnadsersättning m.m.

(se även förbundets resereglemente)

Allmänt

Alla biljettbeställningar sker på det sätt som förbundsstyrelsen beslutat. Vid biljettbeställning ska alltid kostnadsställe anges. (Nödvändigt för att kontrollera fakturor och fördela kostnader.)

Hotell

I samband med förbundsuppdrag som fordrar övernattning ska bokning ske på hotell som förbundet har avtal med eller på annat sätt godkänts av förbundet.

Järnväg

Tågresor i samband med förbundsuppdrag skall alltid ske i andra klass om inte ett billigare alternativ finns.

Flyg

I de fall flyg medför lägre totalkostnader eller att förutsättningarna för den som utför uppdraget är sådana att flyg medför nödvändiga tidsvinster.

Båt

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad. I de fall hytt erfordras som nattlogi, utgår ersättning för enkelhytt.

Buss

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad.

Bil

Resekostnadsersättning för användande av bil utgår i de fall användande av bil medför ett effektivt användande av tid, uppdraget inneburit att bil varit det mest praktiska färdmedlet, att totalkostnaden för förrättningen blivit lägre eller att allmänna kommunikationer inte kunnat användas.

Ersättning utgår med det belopp per kilometer som utgör avdragsgillt belopp enligt inkomstskattelagen. Därutöver utgår ersättningen med 1,20 kronor/kilometer inklusive

semestersättning. I de fall bil används trots att villkoren enligt ovan inte uppfylls, utgår endast ersättning med avdragsgillt belopp enligt inkomstskattelagen.

Taxi

Ersätts mot kvitto om resa i förväg beviljats eller annat resealternativ inte finns.

Motorcykel

Grunderna för resekostnadsersättning för användande av motorcykel och ersättningen per kilometer är de samma som för bil.

Parkeringsavgift

Ersätts med verklig kostnad mot uppvisande av kvitto.

Ersättning för trängselavgift

Ersättning för trängselskatt utges i samband med förrättningsresa. Utgiften ska kunna dokumenteras.

Bilaga 1

Ersättningsnivåer enligt uppdragsreglementet

Sammanställning av ersättning vid förättning enligt SKV 354 2025 års nivåer.

- Endagsförättning där anordnaren inte tillhandahåller kost – 180 kronor
- Hel dag – 290 kronor
- Halv dag – 145 kronor
- Nattractamente – 145 kronor
- Resekostnadsersättning för bil – 2,5 kronor per kilometer

