



Vi har bättre förslag.

Svenska modellen 2.0

8 Förslag till verksamhetsplan 2010–2013

Verksamhetsplan 2010–2012(13)

Inledning

SEKO ska kännetecknas av att vara en stark, tydlig och medlemsnära organisation, där medlemmen ska stå i centrum. Varje förtroendevald och anställd i SEKO har som främsta skyldighet att värva – och behålla medlemmar. SEKO:s verksamhet ska växa fram ur samtal på arbetsplatsen och det är medlemmarnas behov och prioriteringar som ska bestämma inriktningen. SEKO är ett förbund som finns på arbetsplatserna och kännetecknas av:

- Fokus på kärnverksamhet
- Starka branscher
- En tydlig röst i samhället

Våra prioriterade frågor

Enligt stadgarna är förbundets uppgift att verka för att medlemmarnas ställning på arbetsplatserna och arbetsmarknaden stärks. SEKO ska tillvarata medlemmarnas fackliga intressen, genom att träffa och upprätthålla kollektivavtal och andra överenskommelser men även i övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati. Utifrån stadgarna slår vi fast följande prioriterade verksamhetsområden för kongressperioden:

- Organisera och rekrytera medlemmar
- Träffa och upprätthålla kollektivavtal
- Näringspolitisk verksamhet och branschfrågor
- Arbetsmiljöfrågor

För att kunna bedriva en effektiv och bra verksamhet krävs det att hela organisationen kraftsamlar och strävar åt samma håll. SEKO:s verksamhetsplan och kongressprogram är gemensamma för hela förbundet och våra styrdokument under kongressperioden. I övrigt styrs förbundets verksamhet och rollfördelning av stadgarna.

Kvantitativa, mätbara mål sätts av kongressen/representantskapet inför varje verksamhetsår.

Ekonomi

Intäkter är en förutsättning för att vi ska kunna bedriva en bra facklig verksamhet. Medlemsantalet fortsätter att minska vilket innebär betydande intäktsförluster, som på längre sikt är ett rejält hot mot våra kollektivavtal och vår existens. Vi behöver förutom att rekrytera och behålla medlemmar använda våra pengar på ett smartare och effektivare sätt. Aktiviteter och kostnader ska alltid ifrågasättas, kan de inte härledas till våra prioriterade verksamhetsområden ska de inte genomföras. Att förstärka våra intäkter är nödvändigt, samtidigt finns ett behov av att granska vår verksamhet även ur ett ekonomiskt perspektiv för att nå en hög effektivitet och nyttja samordningseffekter.

Organisera och rekrytera medlemmar

SEKOs mål är att vara ett medlemsnära förbund. Det innebär att vi ska vara synliga och aktiva på arbetsplatserna. Genom aktivt arbete på arbetsplatserna fångar vi upp viktiga frågor, värvar och behåller medlemmar. För att klara uppgiften att vara medlemsnära behövs många och kunniga förtroendevalda. Utbildning av såväl blivande medlemmar, medlemmar och förtroendevalda är ett nödvändigt verktyg för att lyckas med vår kärnverksamhet.

Mål: Organisera och rekrytera medlemmar	Ansvarig
Organisationsgraden ska öka	F, A, K, Fo, Bo
Alla nya medlemmar ska erbjudas introduktionsutbildning	A, K
Alla förtroendevalda ska genomgå GFU	F, A, K, Fo, Bo
Det ska vara enkelt att bli medlem i SEKO	F
Alla arbetsplatser/företag som saknar lokal facklig organisation ska besökas under kongressperioden	A, K, Fo, Bo

Förkortningar

F = Förbunds kontor

A = Avdelning

K = Klubb

Fo = Förhandlingsorganisation

Bo = Branschorganisation

Träffa och upprätthålla kollektivavtal

Kollektivavtalet är det skrivna löftet om fred på arbetsmarknaden och grunden för all facklig verksamhet. Vårt uppdrag är att dagligen stoppa den osunda konkurrensen om jobben, i Sverige, inom Europa och i världen. Den svenska modellen där fackförening och arbetsgivare gör upp om villkoren är etablerad men ständigt ifrågasatt och hotad. Vi anser att den svenska modellen är den bästa lösningen på hur vi i samförstånd hanterar intressekonflikter mellan arbetsgivare och anställda.

Mål: Träffa och upprätthålla kollektivavtal	Ansvarig
Alla våra arbetsplatser där vi har medlemmar ska ha kollektivavtal	F, Fo, Bo
Stärka de centrala avtalen	F, Fo, Bo
Kräva höjda ingångslöner	F, Fo, Bo
Driva frågan om heltid som en rättighet och deltid som en möjlighet	F, Fo, Bo
Öka antalet kvinnliga förhandlare	F, Fo, Bo
Vidareutveckla arbetet inom sociala dialogen	F

Näringspolitisk verksamhet och branschfrågor

Oavsett vilken politisk majoritet som styr i Sverige och i EU, berörs förutsättningarna för våra medlemmar och branscher av politiska beslut. Opinionsbildning och kontakter med beslutsfattare är en viktig del av vårt dagliga fackliga arbete och ett medel för att synliggöra och bevaka våra branschfrågor.

Mål: Näringspolitisk verksamhet och branschfrågor	Ansvarig
Regeringsskifte 2010	F, A
Skapa och upprätthålla politiska kontakter	F, A
Regelbundna analyser av våra branscher	F

Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljöarbetets viktigaste arena finns ute på arbetsplatserna. Arbetsgivare och det lokala facket förväntas bedriva ett systematiskt och konstruktivt arbetsmiljöarbete i god samverkan. Vi eftersträvar en trygg och säker arbetsmiljö för våra medlemmar. För att säkerställa detta ska skyddsombud och fackliga företrädare som sysslar med arbetsmiljöfrågor ha nödvändig utbildning och tid för att utöva uppdraget. Vi vill även ha inflytande över företagshälsovård, förebyggande arbetsmiljöarbete och hur rehabiliteringsprocessen ska bedrivas.

Mål: Arbetsmiljö	Ansvarig
Antalet arbetsmiljöavtal ska öka under kongressperioden	F, Fo, Bo

Samarbete med andra förbund

Sommaren 2008 inleddes samtal mellan SEKO, Byggnads, Transport, Elektrikerna, Fastighets och Målarna om möjligheterna till ett fördjupat samarbete mellan förbunden, mot bakgrund av att de sex förbunden hade ett antal gemensamma frågor, och i flera sektorer angränsande organisationsområden. Samarbetsprojektet fick arbetsnamnet ”6F”. Diskussionerna resulterade på våren 2009 i ett utkast till samarbetsavtal, som behandlades i respektive förbundsstyrelser under juni 2009.

Planerna är att under hösten 2009 gå vidare med samarbetsavtalet och få det operativt. Detta kommer att innebära ett formaliserat samarbete i vissa överenskomna frågor, och förhoppningen är, att projektet i förlängningen kommer att frigöra resurser för de inblandade förbunden genom administrativa och organisatoriska samordningsfördelar, samtidigt som den fackliga styrkan och det politiska inflytandet ökar. Inom ramen för 6 F-samarbetet har ännu inte förbundssammanslagningar diskuterats explicit, men om intensifierat samarbete etableras, så är det sannolikt att denna fråga kommer att aktualiseras. I nuläget är det respektive förbundsledning/styrelser som för processen framåt, men med etablerandet av ett avtalsreglerat samarbete förbunden emellan, är det nödvändigt att engagera och involvera även övriga nivåer i förbundet i samarbetet.

Mål: Verka för ett fördjupat samarbete inom ramen för 6F	Ansvarig
Etablera ett formaliserat samarbete inom ramen för 6F	F
Realisera de administrativa och organisatoriska samordningsfördelar som uppstår genom 6 F-samarbetet	F, A, Fo, Bo

Genomförande

Verksamhetsplanen pekar ut de prioriterade verksamhetsområdena och målen under kongressperioden. Utifrån verksamhetsplanen tar varje del i organisationen fram en aktivitetsplan i tillämpliga delar som styr mot de prioriterade målen.

En aktivitetsplan bör bestå av:

- Vad** Vilka aktiviteter behöver genomföras för att nå målen. Varje mål kommer att kräva en eller flera aktiviteter.
- Hur** Hur ska vi gå till väga när vi genomför våra aktiviteter. Arbetssätt och metoder är avgörande för att nå ett bra resultat.
- När** När ska vi göra vad. En genomtänkt tidsplan är nödvändig för att få överblick, skapa struktur och ser till att vi gör saker i rätt ordning.
- Vem** Vem eller vilka ska göra jobbet. Utse en fysisk person som ansvarig.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering är ett måste för att kontrollera om och hur vi når de mål vi fastställt. Genom uppföljning och utvärdering kvalitetssäkrar vi vår verksamhet. Under hela kongressperioden följer förbundsstyrelsen fortlöpande upp verksamheten för att se att vi är på rätt väg. De gör att vi kanske tvingas ändra färdväg för att nå målen. Men det innebär att vi i tid hinner korrigera eventuella felval och att vi på så sätt förhindrar att vi vid kongressperiodens slut konstaterar att vi arbetat med helt fel aktiviteter. Det är nödvändigt att organisationens olika delar skapar rutiner kring uppföljning och utvärdering vid styrelsemöten, konferenser, enhetsmöten, representantskapsmöten etc.

Förbundets representantskap följer upp och reviderar vid behov den verksamhetsplan som fastslagits av kongressen.



Facket för Service och Kommunikation

Box 1105, 111 81 Stockholm Besöksadress Barnhusgatan 6

Telefon 08-791 41 00 Fax 08-21 89 53

www.seko.se seko@seko.se