



Vi har bättre förslag.

Svenska modellen 2.0

7 Förslag till uppdragsreglemente

Förslag till UPPDRAGSREGLEMENTE

för SEKO – Facket för Service och Kommunikation

Detta reglemente gäller från och med kongressen 2009 och till nästkommande kongress.

anm: Att reglementet gäller till nästa kongress innebär att reglementet omprövas nästa gång år 2012 alternativt 2013.

UTBILDNINGAR

Ersättningar i samband med utbildningar ersätts enligt särskilda regler. Dessa bestämmelser fastställs av förbundsstyrelsen.

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD LÖN

Ledigheten omfattar upp till fem (5) kalenderdagar i följd.

* När löneavdrag görs per kalenderdag.

För varje hel **kalenderdag** som ingår i ledighetsperioden utbetalas ersättning motsvarande månadsinkomsten delat med talet 25,7.

* När löneavdrag görs per arbetsdag.

För varje hel **arbetsdag** som ingår i ledighetsperioden utbetalas ersättning motsvarande månadsinkomsten delat med talet 18,4.

Ledigheten omfattar sex (6) kalenderdagar eller längre.

För hela ledighetsperioden utbetalas ersättning för varje i perioden ingående hel kalenderdag med ett belopp utgörande månadsinkomsten delat med talet 25,7.

Ledigheten omfattar del av dag.

För varje påbörjad hel timme som ledigheten omfattar utbetalas ersättning motsvarande månadsinkomsten delat med talet 148.

anm. Med ledighet del av dag avses enstaka dagar vilket normalt innebär ledighet under del av en dag eller första och/eller sista dagen av en ledighetsperiod. I de fall ledighet del av dag sträcker sig över en längre period beslutas från fall till fall.

Ersättning för bortfall av individuell ålderspension

Vid ledigheter enligt ovan då förbundet ersätter förlorad arbetsförtjänst ska också ersättning för utebliven individuell ålderspension ges. Ersättningen utgörs av 3,5 procent på ersatt lönebelopp. Detta oavsett vilket pensionsavtal som den enskilde omfattas av. Ersättningen betalas ut för helt år under första kvartalet året efter intjänandeåret. Sammanlagd ersättning under 100 kronor utbetalas ej. Den som vill att ersättningen ska förvaltas i fondlösning, enligt avtal mellan förbundet och Folksam, ska meddela detta senast under januari månad året efter intjänandeåret. Pensionsersättning intjänad i klubb och/eller avdelning förs, efter begäran från avdelning, vidare till ovan nämnd fondlösning. Avdelning ska meddela detta senast under januari månad året efter intjänandeåret.

För medlemmar som omfattas av avtalspension SAF-LO betalas ersättningen till Fora enligt regler fastställda i detta avtal.

Fridagsersättning.

För fridagar som infaller under en ledighetsperiod utgår ersättning utöver ersättning för förlorad lön. För varje sådan fridag utbetalas ersättning med ett belopp motsvarande vad som gäller för ledigheter som omfattar högst fem kalenderdagar i följd (se ovan).

- anm 1.** För anställda inom SEKO utgår inte ersättning för förlorad lön för närvaro på kongress.
- anm 2.** Ersättningarna enligt ovan inkluderar semesterersättning
- anm 3.** Med månadsinkomst avses fast kontant månadslön (motsvarande) ökad med genomsnittliga inkomsten av kontanta lönetillägg exklusive semesterersättning. Fast kontant månadslön för de som har timlön anses utgöra timlönen multiplicerat med talet 174 för den som är heltidsanställd. För deltidsanställd timavlönad relateras månadsinkomsten till deltidens omfattning i förhållande till heltid.

ERSÄTTNINGAR VID TJÄNSTERESA M M

Internrepresentation

När det är fråga om representation (intern och extern) utgår inte traktamente eller förrättningsarvode. Dock gäller att vid resa till och från sådan förrättning utgår förrättningsarvode för varje resdag med 90 kr i det fall restiden för respektive resdag överskrider 4 timmar.

Anm: Som information återges utdrag från skatteverkets rekommendationer i frågan.

Fri kost är skattepliktig förmån, oavsett om den tillhandahålles fortlöpande eller endast vid särskilda tillfällen såsom under tjänsteresa/förrättning, tjänstgöring på annan ort, kurser, kongresser, konferenser, studieresor o.d. Fri måltid i samband med representation (extern eller intern) och liknande är dock inte skattepliktig.

Med intern representation och liknande bör i detta sammanhang avses sådant som personalfester, informationsmöten med personalen, interna kurser, planeringskonferenser (t ex diskussioner om budgetering, personalfrågor, inköps- och försäljningspolitik).

En förutsättning är att det är fråga om i huvudsak interna möten (för företaget, koncernen e d), att sammankomsten har en varaktighet på högst en vecka, att det inte är fråga om möten som regelbundet hålls med kort mellanrum (varje eller varannan vecka) samt att det är gemensamma måltidsarrangemang.

anm: Vid interna sammankomster av olika slag där förbundet står för kost och, i förekommande fall, logi är huvudregeln att bestämmelserna om internrepresentation ska tillämpas.

Grunderna för traktamentet, logikostnad m m

De belopp som anges som traktamentsbelopp och som avdragsbelopp för erhållna måltider m m är belopp som följer inkomstskattelagen (IL). I de fall dessa belopp ändras i IL som en följd av kostnadsförändring justeras beloppen i detta reglemente i motsvarande mån. Ändras IL på andra grunder (systemförändring) ska traktamentssystemet ses över i sin helhet. Sker sådan systemändring under tidsformer så att kongressen inte hinner ta ställning innan ändring träder i kraft äger förbundsstyrelsen rätt att ändra reglementet fram till nästkommande kongress.

INRIKES FÖRRÄTTNING

Endagsförrättning

Med endagsförrättning avses att förrättningen inte föranleder övernattning och att förrättningen sker med än 5 kilometer fågelvägen räknat från tjänstestället och bostaden. För varje kalenderdygn som förrättning omfattar mer än 8 timmar utbetalas ett förrättningstillägg utgörande **180** kronor.

Flerdygnsförrättning

Med flerdygnsförrättning avses att förrättningen medför överliggning och att förrättningen sker utanför den vanliga verksamhetsorten. Med den vanliga verksamhetsorten avses detsamma som i IL d v s att förrättningen fullgörs mer än 50 kilometer närmsta färdväg räknat från tjänsteställe och bostad.

Helt dagtraktamentet utbetalas med **210** kronor enligt följande villkor.

* För varje hel dag (med dag avses tiden mellan kl 06 - 00).

- * För del av dag (resdagar) när resan börjar före kl 12 utresedagen eller slutar efter kl 19 hemresedagen.

Halvt dagtraktamente utbetalas med **105** kronor enligt följande.

- * För dag då resa börjar kl 12 eller senare utresedagen eller slutar kl 19 eller tidigare hemresedagen.
- * Att förrättningen omfattar mer än fyra timmar första dagen.

Förrättningstillägg utbetalas med **180** kronor för varje dag förrättningen omfattar mer än fyra timmar.

anm: När måltider tillhandahålls av förbundet eller annan som omfattas av förrättningen reduceras dagtraktamentet enligt ILs regler, vilket innebär avdrag med 20 procent för frukost inkl hotellfrukost (42 kronor) och 35 procent för vardera lunch och middag (74 kronor) vid inrikesförrättning. Beloppen i kronor avser avdrag när traktamente utgår med 210 kronor.

I de fall det utgår halvt traktamente (105 kronor) är avdragen 21 kronor respektive 37 kronor.

Nattraktamente

Nattraktamente utbetalas med **105** kronor per natt med faktisk överliggning under en flerdygnsförrättning. Nattraktamentet utgår inte samtidigt med ersättning för faktisk logikostnad.

Logikostnader

Vid flerdygnsförrättning ersätts kostnaden för ett enkelrum med dusch/bad och toalett på rummet. Pågår förrättningen en längre tid (mer än en månad) fastställs ramen för logikostnaden vid varje sådant tillfälle.

UTRIKES FÖRRÄTTNING.

Endagsförrättning

Vid endagsförrättning utbetalas förrättningstillägg med belopp motsvarande avdragsgillt schablonbelopp för dagtid vid flerdygnsförrättning enligt skatteverkets bestämmelser. Helt belopp erhålls vid en bortovaro som är mer än 8 timmar. Vid bortavaro mellan 4 - 8 timmar erhålls halvt belopp. Är bortavaron kortare än 4 timmar erhålls inget tillägg.

Flerdygnsförrättning

Vid flerdygnsförrättning gäller de förutsättningar och traktamentsbelopp som skatteverket fastställt som avdragsgilla belopp. Vid sådan förrättning ska skatteverkets anvisningar avseende avdrag m m beaktas.

anm 1 Syftet är att utge ersättningar med sådant belopp och med sådana förutsättningar så att erhållna förmåner så långt möjligt är skattefria kostnadsersättningar.

anm 2 Måltidsavdrag vid utrikes förrättning sker på samma grunder som vid inrikes förrättning. Avdragen är härvid för frukost 15 % och för lunch och middag 35 % för respektive måltid, beräknat på aktuellt dagtraktamente.

RESEKOSTNADSERSÄTTNINGAR M M

Allmänt

Beställning av biljetter görs via avdelningens resebeställare. Vid biljettbeställning ska alltid kostnadsställe anges. (Nödvändigt för att kontrollera fakturor och fördela kostnader).

Järnväg

Vid uppdrag åt förbundet utgår ersättning för resa i första klass. Vid resa med tåg av typ X 2000 gäller första klass, ekonomibiljetter.

Flyg

I de fall flyg medför lägre totalkostnader eller att förutsättningarna för den som utför uppdraget är sådana att flyg medför nödvändiga tidsvinster utgår reseersättning för flyg normalt i turist/ekonomiklass.

Båt

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad. I de fall hytt erfordras som nattlogi utgår ersättning för enkelhytt.

Buss

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad.

Bil

Resekostnadsersättning för användande av bil utgår i de fall användare av bil medför ett effektivt användande av tid, uppdraget inneburit att bil varit det mest praktiska färdmedlet, att totalkostnaden för förrättningen blivit lägre eller att allmänna kommunikationen inte kunnat användas.

Ersättning utgår med det belopp per kilometer som utgör avdragsgillt belopp enligt IL, 1,85 kr/km. Därutöver utgår ersättningen med 1:20 kr/km inklusive semesterersättning.

I de fall bil används trots att villkoren enligt ovan inte uppfylls utgår ersättning med avdragsgillt belopp enligt IL

Motorcykel

Grunderna för resekostnadsersättning för användande av motorcykel och ersättningen per kilometer är de samma som för bil.

ARVODEN

Kongress

Arvode utgår med 350 kr per sammanträdesdag. Arvodet utgår till deltagare som enligt förbundets stadgar har rösträtt, med undantag för sådan deltagare som är anställd av förbundet.



Facket för Service och Kommunikation

Box 1105, 111 81 Stockholm Besöksadress Barnhusgatan 6

Telefon 08-791 41 00 Fax 08-21 89 53

www.seko.se seko@seko.se