

Stadgar

Antagna av SEKOs kongress 2006



Vi vägrar
hålla tyst.

ANTAGNA AV KONGRESSEN 2006

Stadgar

Innehållsförteckning

§ 1	Namn och registreringsort.....	3
§ 2	Uppgifter.....	4
§ 3	Organisationsområde.....	5
§ 4	Central organisation.....	6
§ 5	Lokal organisation.....	7
§ 6	Medlemskap.....	8
§ 7	Medlemsavgifter.....	9
§ 8	Överflyttning av medlemskap.....	11
§ 9	Utträde.....	12
§ 10	Uteslutning.....	13
§ 11	Ekonomisk förvaltning.....	14
§ 12	Revision.....	15
§ 13	Rättshjälp.....	16
§ 14	Särskilda föreskrifter.....	17
§ 15	Besluts- och valordning.....	18
§ 16	Förhandlingar, avtalsrörelser.....	19
§ 17	Ersättning vid konflikt.....	21
§ 18	Kongressen.....	23
§ 19	Årsmötet.....	26
§ 20	Förbundsstyrelsen.....	28
§ 21	Verkställande utskottet.....	29
§ 22	Förbundskontoret.....	30
§ 23	Samarbetsorgan.....	31
§ 24	Branschkonferens.....	32
§ 25	Centralt anställda ombudsmän.....	33
§ 26	Avdelningar.....	34
§ 27	Klubbar.....	39
§ 28	Avdelningssektioner.....	43
§ 29	Klubbsektioner.....	44
§ 30	Koncern, företags- och myndighetsorganisationer.....	45
§ 31	Överklagning.....	46
§ 32	Skiljemannaförfarande.....	47
§ 33	Beslut om upplösning.....	48

Namn och registreringsort

§ 1

Förbundets namn är Facket för Service och Kommunikation (SEKO) och förbundets registreringsort är Stockholm.

§ 2

Uppgifter

MOM 1 FÖRBUNDETS UPPGIFT

SEKO ska

- verka för att de anställda inom organisationsområdet blir medlemmar i förbundet
- tillvarata medlemmarnas fackliga intressen genom att träffa och upprätthålla kollektivavtal och andra överenskommelser
- lämna rättshjälp och ekonomisk ersättning vid arbetskonflikt
- tillhandahålla medlemmarna arbetslöshetsförsäkring genom arbetslöshetskassa
- främja medlemmarnas intressen i samhällsfrågor såsom arbetsmarknad, utbildning, vård, bostäder och miljö samt verka för att grundläggande behov i sådana frågor tillgodoses genom den offentliga verksamheten
- främja medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella intressen genom att bedriva opinionsbildande verksamhet, utge förbundstidning och andra publikationer, bedriva informations- och studieverksamhet och stipendiera studier
- främja jämställdhet mellan kvinnor och män i arbetslivet och i samhället i övrigt
- främja integration och mångfald i arbetslivet och samhället i övrigt samt
- i den fackliga verksamheten och i övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati.

MOM 2 SAMARBETE MED ANDRA ORGANISATIONER

SEKO ska vara anslutet till Landsorganisationen och inom ramen för dess stadgar samverka med övriga till Landsorganisationen anslutna förbund.

Förbundet ska upprätthålla förbindelser med motsvarande fackliga organisationer i andra länder. Detta ska i första hand gälla organisationer som är medlemmar i eller indirekt anslutna till Fria Fackföreningsinternationalen (FFI) eller Europeiska Fackliga Samorganisationen (EFS).

Förbundet ska med respektive medlemsgrupper vara anslutet till nordiska och andra internationella organisationer verksamma inom motsvarande organisationsområden.

Förbundet kan också vara anslutet till närstående organisationer inom arbetarrörelsen samt organisationer för skilda intressefrågor.

Organisationsområde

§ 3

MOM 1 FÖRBUNDETS ORGANISATIONSOMRÅDE

SEKO är en intresseorganisation för arbetstagare vilka enligt beslut av Landsorganisationen ska tillhöra förbundets organisationsområde.

Förbundets organisationsområde utgörs av sådan verksamhet som är av väsentligt samhällsintresse och som bedrivs av affärsverk, myndigheter, bolag, stiftelser m m.

Organisationsområdet omfattar verksamheter inom

- postbranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- tele- och databranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägstrafik och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägs-, väg- och brobyggnationer samt underhåll av dessa
- luft- och sjöfartsväsendena vad avser servicetjänster samt kanalföretag
- energibranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll, anläggning och service
- försvarsområdet inklusive kompletterande tillverkning, underhåll och service
- sjöfartsbranschen innefattande den svenska handelsflottan och därtill kompletterande verksamhet
- civil statsförvaltning
- andra allmänna inrättningar som t ex
 - riksdagsförvaltning
 - hovförvaltning
 - penning- och värdepappersframställning
 - arbetsmarknadsutbildning samt
- annan till organisationsområdet nära anknuten verksamhet.

Till organisationsområdet hör även ovan uppräknad verksamhet som bedrivs med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder

§ 4

Central organisation

MOM 1 BESLUTANDE ORGAN

Förbundets beslutande organ är:

- Kongressen
- Årsmötet
- Förbundsstyrelsen
- Verkställande utskottet

MOM 2 RÅDGIVANDE ORGAN

Förbundets rådgivande organ är:

- Avtalskonferenser
- Förhandlingsdelegationer
- Ordförandekonferens
- Branschkonferens

MOM 3 BEREDANDE ORGAN

Förbundets beredande organ är:

- Förbundskontoret

Lokal organisation

§ 5

MOM 1 AVDELNING

Avdelnings organisationsområde fastställs av förbundsstyrelsen. Avdelning inrättar klubbar. Där det inte är möjligt inrättas avdelningssektioner. Organisationsområde och uppgifter för avdelningssektion fastställs av avdelning.

MOM 2 KLUBB

Klubb ska tillhöra avdelning. Klubbs organisationsområde fastställs av avdelning. Om avdelning önskar inrätta klubb som berör flera avdelningar och/eller avtalsområden ska detta godkännas av förbundsstyrelsen. Inom klubb kan klubbsektion inrättas. Organisationsområde och uppgifter för klubbsektion fastställs av klubb.

§ 6

Medlemskap

MOM 1 RÄTT TILL MEDLEMSKAP

Varje arbetstagare inom förbundets organisationsområde har rätt att bli medlem i förbundet.

Rätten till medlemskap gäller också

- dem som utbildar sig för arbete inom förbundets organisationsområde
- den som sysselsätts genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom förbundets organisationsområde samt
- centralt och lokalt anställda ombudsmän.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller för medlem som blir arbetslös intill dess att varaktigt arbete erhålls inom annan organisations verksamhetsområde.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller även för medlem som blir pensionerad.

Rätten till medlemskap kan begränsas av sådant förhållande som för medlem kan föranleda uteslutning.

Fråga om medlemskap prövas och avgörs av förbundsstyrelsen.

MOM 2 MEDLEMSKAP I A-KASSAN

Medlemskap i förbundet medför samtidigt skyldighet att tillhöra förbundets arbetslöshetskassa, under förutsättning att lagenlig rätt till inträde i a-kassan föreligger.

Denna skyldighet gäller inte för pensionerad medlem.

MOM 3 ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP

Ansökan om medlemskap i förbundet ska tillställas den avdelning som medlemmen ska tillhöra. Ansökan ska göras skriftligt på blankett som förbundet tillhandahåller.

Förbundsstyrelsen kan besluta medge att ansökan om medlemskap sker på annat sätt.

Avdelningen ska omgående sända ansökan till förbundsstyrelsen, som vidarebefordrar ansökan till a-kassan.

MOM 4 INTRÄDESDAG – MEDLEMSBEVIS

Medlemskap gäller från den dag ansökan lämnades till avdelningen.

Förbundsstyrelsen ska utfärda medlemsbevis, som tillställs medlemmen.

MOM 5 AVSLAG PÅ ANSÖKAN

Beslut om att avslå ansökan om medlemskap ska omedelbart delges den sökande.

Om ansökan avslagits kan den sökande överklaga beslutet i den ordning som anges i § 31 mom 2.

Medlemsavgifter

MOM 1 ORDINARIE MEDLEMSAVGIFT

Medlem ska, för varje månad i den ordning förbundsstyrelsen bestämmer, betala medlemsavgift.

Medlemsavgiften består av förbundsavgift, avdelningsavgift och klubbavgift eller avdelningssektionsavgift.

Dessa avgifter ska grundas på medlemmens beskattningsbara inkomst.

För vissa områden kan förbundsstyrelsen besluta om annan beräkningsgrund.

Med beskattningsbar inkomst avses med anställningen förenad inkomst samt från allmän försäkring och från arbetslöshetskassa eller annan utgående ersättning vid inkomstbortfall.

MOM 2 FÖRBUNDSAVGIFT

Förbundsavgiften fastställs av kongressen respektive årsmötet och ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på inkomstintervall.

Förbundsstyrelsen äger rätt att inför nytt budgetår (kalenderår) räkna om avgiften i respektive avgiftsklass med högst uppmätt inflation under årsperioden oktober till september före aktuellt budgetår. Vid omräkning ska matematisk avrundning ske till närmast hela kronor. Görs sådan omräkning ska beloppsgränserna för respektive avgiftsklass omräknas i motsvarande mån.

MOM 3 AVDELNINGSAVGIFT

Avdelningsavgiften ska utgöra en av varje avdelning fastställd månadsavgift beräknad på beskattningsbar inkomst enligt mom 1.

Avgiften fastställs av avdelningen före ingången av det kalenderår under vilket avgiften ska gälla.

Avgiften ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på de inkomstintervall kongressen respektive årsmötet fastställer enligt mom 2 i förekommande fall omräknad enligt förbundsstyrelsens beslut.

Avdelning kan därutöver besluta ta ut avgift för medlem i avdelningssektion.

MOM 4 KLUBBAVGIFT

Klubbavgiften ska utgöra en av varje klubb fastställd månadsavgift beräknad på beskattningsbar inkomst enligt mom 1.

Avgiften är i huvudsak avsedd för verksamhet i klubben och dess sektioner. Avgiften är också avsedd att bekosta klubbens andel i samarbetsorgan enligt §§ 23 (Samarbetsorgan) och 30 (Koncern, företags- och myndighetsorganisationer).

Avgiften ska fastställas före ingången av det kalenderår under vilket avgiften ska gälla.

Avgiften ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på de inkomstintervall kongressen respektive årsmötet fastställer enligt mom 2 i förekommande fall omräknad enligt förbundsstyrelsens förslag.

MOM 5 MEDLEMSAVGIFT FÖR PENSIONERAD MEDLEM

Pensionerad medlem ska för varje månad erlägga medlemsavgift med ett fast belopp som fastställs av kongressen respektive årsmötet.

Avdelnings- och klubbavgift fastställs på samma sätt som för aktiv medlem.

Pensionerad medlem som har arbetsinkomst erlägger medlemsavgift på samma sätt som yrkesaktiv medlem.

Pensionerad medlem som endast erlägger avgift enligt första stycket och som inte fyllt 65 år och är medlem i förbundets arbetslöshetskassa, ska även erlägga den vid varje tillfälle för a-kassan gällande avgiften.

MOM 6 FÖRHÖJD AVGIFT

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad, pågående eller efter avslutad konflikt, vilken förbundet är skyldigt att understödja, samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande 10 procent av aktuellt basbelopp per aktiv medlem.

MOM 7 KVITTING AV ERLAGDA AVGIFTER

Kvittering av erlagda medlemsavgifter sker på det sätt förbundsstyrelsen föreskriver.

MOM 8 AVGIFTSBEFRIELSE

Avgiftsbefrielse kan medges medlem enligt föreskrifter som fastställs av förbundsstyrelsen.

Framställningen om avgiftsbefrielse ska lämnas av medlem till avdelningen med uppgift om skäl och varaktighet för befrielsen.

Överflyttning av medlemskap

§ 8

MOM 1 ÖVERFLYTTNING MELLAN KLUBBAR

Medlem som får anställning inom annan klubbs organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna klubb, såvida inte flyttningen är av tillfällig karaktär.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den klubb från vilken flyttningen sker.

MOM 2 ÖVERFLYTTNING MELLAN AVDELNINGAR

Medlem som får anställning inom annan avdelnings organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna avdelning, såvida inte flyttningen är av tillfällig karaktär.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den avdelning från vilken flyttningen sker.

MOM 3 ÖVERFLYTTNINGSRÄTT MELLAN FÖRBUND

Medlem i till Landsorganisationen, eller till motsvarande facklig organisation i annat land, anslutet förbund har rätt att överflytta sitt medlemskap till förbundet.

Till ansökan om överflyttning av medlemskap ska bifogas medlemsbevis som anger datum när obrutet medlemskap i den tidigare organisationen påbörjats. Detta datum ska ligga till grund för beräkning av ersättning och andra rättigheter som gäller för medlemmen.

MOM 4 ÖVERFLYTTNINGSSKYLDIGHET MELLAN FÖRBUND

Medlem som blivit anställd inom annat till Landsorganisationen anslutet förbunds organisationsområde eller som enligt Landsorganisationens styrelses beslut ska tillhöra sådant annat förbund, är skyldig att överflytta sitt medlemskap till detta förbund.

§ 9

Utträde

MOM 1 UTTRÄDE RESPEKTIVE ÖVERGÅNG TILL VERKSAMHET UTANFÖR FÖRBUNDETS ORGANISATIONSOMRÅDE

Medlem, som varaktigt övergått till verksamhet utanför såväl förbundets som annat till Landsorganisationen anslutet förbunds organisationsområde, är skyldig att utträda ur förbundet. Detta gäller dock inte när anställningen avser arbete med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Medlem som avgått med pension kan erhålla utträde ur förbundet.

Regler för utträde i annat fall fastställs av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar utträde ska göra framställning om detta till sin avdelning.

MOM 2 BEHANDLING AV FRAMSTÄLLNING OM UTTRÄDE

Framställning om utträde görs skriftligt på särskild blankett till avdelningen, som därefter överlämnar densamma till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen vidarebefordrar framställningen till a-kassan.

MOM 3 FRÅNTRÄDANDE AV UPPDRAG

Den som utträtt ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

MOM 1 UTESLUTNING PÅ GRUND AV ATT INTE MEDLEMSAVGIFTEN ERLAGTS

Uteslutning ur förbundet sker om medlem inte betalt stadgeenlig avgift inom två månader från förfallodagen eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under motsvarande tid försummat sin anmälningsplikt.

MOM 2 UTESLUTNING I ÖVRIGA FALL

Uteslutning kan dessutom ske då medlem

- genom medvetet oriktiga uppgifter blivit medlem i förbundet
- genom oärligt förfarande fått ersättning eller tillägnat sig medel som tillhör organisationen
- inte följt stadgeenligt beslut om konfliktåtgärd eller
- på annat sätt medvetet brutit mot stadgarna, vägrat rätta sig efter beslut av kongress eller årsmöte eller föreskrifter som har stöd i stadgarna, bedrivit eller stött verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträtt illojalt.

Uteslutning enligt detta moment beslutas av förbundsstyrelsen.

MOM 3 SUSPENSION FRÅN UPPDRAG I FÖRBUNDET

Om det finns grund för uteslutning kan förbundsstyrelsen, i särskilda fall istället för uteslutning, förklara att medlemmen för viss tid eller tills vidare inte får inneha uppdrag inom organisationen.

MOM 4 BEHANDLING AV ÄRENDE OM UTESLUTNING

Anmälan som kan leda till uteslutning enligt mom 2 ska inges skriftligt till förbundsstyrelsen eller till avdelningsstyrelsen. Sker anmälan till avdelningsstyrelsen ska den med eget yttrande översända anmälan till förbundsstyrelsen.

Anmälan ska av förbundsstyrelsen delges berörd medlem. Medlemmen kan inom två veckor därefter inkomma till förbundsstyrelsen med förklaring i ärendet. Om förklaringen ger anledning till det ska förbundsstyrelsen innan den avgör ärendet hänskjuta frågan till behandling på möte med avdelningens representantskap, som ska till- eller avstyrka uteslutning.

I helt uppenbara fall kan förbundsstyrelsen besluta om uteslutning utan att tillämpa föreskrifterna ovan i detta moment.

Förbundsstyrelsens beslut ska genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress.

I fall som avses i tredje stycket kan beslut, som gäller uteslutning på en och samma grund av ett flertal medlemmar, anses behörigen delgivet genom skriftligt meddelande till vederbörande avdelning eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag ska anses den dag avdelningen fått meddelandet eller tillkännagivandet offentliggjorts.

MOM 5 ÖVERKLAGNING OCH SKILJEMANNAFÖRFARANDE

Beslut om uteslutning eller suspension kan överklagas enligt § 31.

Slutligt beslut i överklagat ärende kan föras till prövning av skiljemän enligt § 32.

MOM 6 FÖLJDÅTGÄRDER VID UTESLUTNING

Den som utesluts ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

§ 11

Ekonomisk förvaltning

MOM 1 FIRMATECKNARE

Förbundsstyrelsen utser de personer som äger teckna förbundets firma.

Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räkning inköpa fast egendom eller avyttra eller med inteckning för gäld belasta förbundet tillhörig sådan egendom, företa i denna paragraf nämnda medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

MOM 2 PLACERING AV FÖRBUNDETS TILLGÅNGAR

För placering av förbundets tillgångar fastställer kongressen respektive årsmötet placeringsreglemente. Placeringsreglementet gäller till dess nytt reglemente fastställts.

MOM 3 REDOVISNING

Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förbundskassören ska efter varje kalendertertialet förelägga förbundsstyrelsen en av revisorerna granskad ekonomisk rapport över förbundets intäkter och kostnader från årets början.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 mars.

MOM 4 FÖRVARING AV VÄRDEHANDLINGAR

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

MOM 5 ÅRSREDOVISNING MED REVISORERNAS UTLÅTANDE

Förbundsstyrelsen ska senast en månad före kongressen respektive årsmötet avge en verksamhetsberättelse över den allmänna och ekonomiska verksamheten under närmast föregående år. Verksamhetsberättelsen skall innehålla en årsredovisning över vilken revisorerna lämnat en revisionsberättelse.

MOM 6 FÖRBUNDSSTYRELSENS BERÄTTELSE TILL FÖRBUNDETS AVDELNINGAR

Snarast möjligt efter kongressen respektive årsmötet ska förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse jämte revisorernas utlåtande tillställas förbundets avdelningar.

MOM 1 FÖRBUNDETS REVISORER

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper väljer kongressen tre förbundsrevisorerna jämte sex ersättare för dessa. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Till revisorernas disposition ska kongressen för tiden fram till nästkommande kongress utse en auktoriserad revisor och en ersättare för denne.

MOM 2 FÖRBUNDSREVISORERNAS UPPGIFTER

Revisorerna skall granska verksamheten, förbundets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande utskottets förvaltning.

Revisorerna skall därutöver översiktligt granska tertialrapporterna.

Revisionen skall utföras enligt god revisionsordning.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut av kongressen respektive årsmötet

MOM 3 REVISIONSBERÄTTELSE

Berättelse över för varje räkenskapsår verkställd revision ska vara ingiven till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen skall innehålla ett uttalande huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning.

Revisionsberättelsen skall innehålla uttalande om huruvida kongressen/årsmötet bör fastställa balansräkningen och resultaträkningen, samt ett uttalande huruvida förbundsstyrelseledamöterna och ledamöterna av verkställande utskottet bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förbundet.

MOM 4 FÖREDRAGNING AV REVISIONSBERÄTTELSE

Vid kongressen respektive årsmötet där berättelsen över revisionen behandlas, ska den av förbundsrevisorerna, som dessa inom sig utser, föredra berättelsen.

MOM 5 NÄRVAROSKYLDIGHET FÖR FÖRBUNDSREVISORER

Förbundsrevisorerna ska närvara vid kongressen och årsmötet och har där yttrande- och förslagsrätt.

MOM 6 RÄTT ATT TA DEL AV HANDLINGAR

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaperna, protokoll och övriga till förbundets verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

MOM 7 SKYLDIGHET ATT DELTA I SAMMANTRÄDE MED FÖRBUNDSSTYRELSEN

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till sammanträde med förbundsstyrelsen, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet

MOM 8 ANSVAR

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar förbundet är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

§ 13 Rättshjälp

MOM 1 RÄTTSHJÄLPSTAGARE

Förbundsstyrelsen kan bevilja rättshjälp för

- avdelning eller klubb enligt 5 §, i fråga som rör den fackliga verksamheten samt
- medlem eller avliden medlems rättsinnehavare i fråga som uppkommit i eller på grund av anställningen eller har väsentlig betydelse i anställningsförhållandet.

MOM 2 VILLKOR FÖR RÄTTSHJÄLP

Rättshjälp beviljas när förbundsstyrelsen bedömer att rättsliga åtgärder i frågan är befogade och erfordras för att rättshjälpstagaren ska kunna tillvarata sina intressen.

Som förutsättning för rättshjälp gäller dessutom att rättshjälp i normalfallet endast beviljas den som varit medlem minst två månader då den händelse inträffade som föranleder frågan om rättshjälp.

MOM 3 GENOMFÖRANDE AV RÄTTSHJÄLP

Rättshjälp genomförs genom anlitan av juridiskt ombud, juridisk rådgivning eller rättslig utredning som förbundet bestämmer.

MOM 4 KOSTNADER FÖR RÄTTSHJÄLP

Rättshjälp är kostnadsfri för rättshjälpstagaren.

Rättshjälpstagarens kostnader för resor, logi och andra merutgifter i samband med rättshjälpens genomförande ersätts med tillämpning av förbundets uppdragsreglemente.

Kostnader för juridiskt biträde som rättshjälpstagaren själv har anlitat ersätts inte.

MOM 5 ANSÖKAN OM RÄTTSHJÄLP

Medlems ansökan om rättshjälp ska lämnas till den avdelning medlemmen tillhör. Avdelningen ska snarast till förbundsstyrelsen vidarebefordra ansökan och avdelningens yttrande över ansökan.

Alla erforderliga handlingar, såsom undertecknad fullmakt, utredningsmaterial, beslutshandlingar, förhörprotokoll, förhandlingsprotokoll m m, ska insändas tillsammans med ansökan eller snarast möjligt därefter.

Särskilda föreskrifter

§ 14

MOM 1 SKYLDIGHETER FÖR MEDLEM

Varje medlem i förbundet ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling och rätta sig efter föreskrifterna i dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut. Medlem ska iaktta lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet.

MOM 2 JÄMSTÄLLDHETSANSVARIG

I förbundsstyrelsen, i avdelningsstyrelse samt i klubbstyrelse skall bland styrelsens ledamöter utses jämställdhetsansvarig.

MOM 3 UPPGIFTER FÖR MEDLEMSREGISTRERING OCH LÖNESTATISTIK

Medlem är skyldig att för medlemsregistreringen och för lönestatistiken lämna besked om personnummer och uppgifter av statistisk karaktär.

MOM 4 ARBETE PÅ NY ARBETSPLATS

Vid nyanställning ska medlemmen underrätta den klubb han ska tillhöra att han erhållit ny anställning. Medlemmen ska också informera sig om de anställningsvillkor som gäller för arbetsplatsen.

MOM 5 UPPDRAG I FÖRBUNDET

Varje medlem kan utses till uppdrag i förbundet, men är skyldig att lämna samtliga sådana uppdrag, då anknytning till organisationsområdet varaktigt har upphört.

MOM 6 PENSIONERAD MEDLEMS RÄTTIGHETER

Pensionerad medlem tillhör förbundets kollektiva olycksfallsförsäkring och ska erhålla förbundstidningen.

MOM 7 PENSIONERAD MEDLEMS RÄTT TILL UPPDRAG I FÖRBUNDET

Pensionerad medlem, som endast erlägger medlemsavgift enligt § 7 mom 5 första stycket är inte valbar till uppdrag i förbundet och ska inte medräknas för representationsrätt inom förbundet.

Sådan medlem har yttrande- och förslagsrätt vid möten inom den lokala organisationen.

§ 15 Besluts- och valordning

MOM 1 ALLMÄN BESLUTSORDNING

Vid möten ska beslut fattas med en röstmajoritet som är mer än hälften av i omröstning avgivna godkända röster.

Beslut fattas efter öppen omröstning. Sluten omröstning ska dock genomföras om det vid frågans behandling så begärs.

Vid lika antal röster gäller, utom i fråga om val, den mening som mötesordföranden biträder om denne har rösträtt. Om så inte är fallet avgör lotten.

Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

MOM 2 ALLMÄN VALORDNING

Val förrättas genom sluten omröstning om inte annat beslutas i särskilt fall.

För att vara vald fordras mer än hälften av i valet avgivna godkända röster. I de fall detta inte uppnåtts förrättas omval mellan de som fått högsta röstetalet. I omvalet får högst två kandidater för varje ledamot som ska väljas kvarstå.

Valsedel ska för att godkännas som avgiven röst uppta det antal namn som ska väljas.

Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

MOM 3 SÄRSKILDA BESLUTS- OCH VALORDNINGAR

Om det i dessa stadgar föreskrivs särskilda regler om besluts- och valordningar ska dessa tillämpas.

MOM 1 FÖRHANDLINGSRÄTT ENLIGT LAG

Förhandlingar, slutande av kollektivavtal och vidtagande av fackliga konfliktåtgärder sker på grundval av gällande arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal mellan parterna.

MOM 2 FÖRDELNING AV AVTALS- OCH FÖRHANDLINGSRÄTT

Frågor angående avtal och förhandlingar beslutas av förbundsstyrelsen.

Förhandlingsrätt och avtalsrätt delegeras efter beslut av förbundsstyrelsen, vid sådan delegation skall förhandlingsrutiner upprättas.

Delegering av förhandlingsrätt och avtalsrätt kan även ske genom kollektivavtal som godkänts av förbundsstyrelsen.

Utöver enskild delegering av förhandlingsrätt från förbundsstyrelsen eller genom kollektivavtal finns en generell delegering av förhandlingsrätt i, av förbundsstyrelsen beslutade lokala frågor till lokal facklig organisation enligt nedan:

- Klubb är lokal facklig organisation
- Om klubb ej kan inrättas är avdelning lokal facklig organisation

I frågor som berör flera lokala organisationer inom samma koncern eller företag är, efter beslut av förbundsstyrelse, koncern- och/eller företagsfack lokal facklig organisation i dessa frågor.

MOM 3 FÖRHANDLINGSRÄTT I ARBETSTVIST

Rätten att förhandla och träffa uppgörelse i arbetstvist utövas på motsvarande sätt som anges i mom 2.

MOM 4 BESLUT OM KONFLIKTÅTGÄRDER

Konfliktåtgärder, varmed avses strejk, blockad eller bojkott, beslutas av förbundsstyrelsen och får inte vidtas eller tillkännages utan förbundsstyrelsens godkännande. Motsvarande gäller i fråga om sympatiåtgärder. Förbundets medlemmar har varken skyldighet eller rättighet att delta i konfliktåtgärd som inte beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen.

MOM 5 BEVAKNING AV KONFLIKTÅTGÄRD

Sedan, efter vederbörligt beslut om konfliktåtgärd, arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad ska det bevakas att ingen där upptar arbetet förrän konflikten förklarats avslutad av förbundsstyrelsen. Bryter någon mot detta ska avdelningen eller klubben meddela vederbörandes namn och organisationstillhörighet till förbundsstyrelsen.

MOM 6 MEDLEMSINFLYTANDE I AVTALSFÖRHANDLINGAR

Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar sker genom avtals- och/eller branschkonferenser och förhandlingsdelegationer. Dessutom kan förbundsstyrelsen fatta beslut om att medlemsinflytandet sker genom omröstning eller på annat lämpligt sätt.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer förbundsstyrelsen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer den lokala organisationen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

MOM 7 KOSTNADER FÖR FÖRHANDLING

Kostnaderna för förhandling eller annan förrättning till vilken förbundsstyrelsen kallat ombud ersätts av förbundet centralt i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

Kostnader för förhandlingar som delegerats till den lokala organisationen ersätts av den lokala organisationen i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

MOM 1 UTBETALNING AV KONFLIKTERSÄTTNING

Vid konfliktåtgärd som beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen och vid lockout utbetalar förbundet i form av dagpenning ersättning till medlem som omfattas av åtgärden eller som genom denna blivit arbetslös och inte uppbär annan ersättning.

Ersättning utbetalas vid konflikt som varar minst fem arbetsdagar och utgår från och med första dagen arbetet inställts.

Förbundsstyrelsen kan fatta särskilt beslut som innebär att ersättning ska utbetalas även vid konflikt som varat kortare tid än fem arbetsdagar.

MOM 2 ERSÄTTNINGSBELOPP

Konfliktersättning utbetalas med dagpenningbelopp, som fastställs av förbundsstyrelsen. Som norm för ersättningen ska tillämpas förlorad lön efter skatteavdrag.

Om en konflikts begränsade omfattning eller andra särskilda skäl motiverar förhöjd ersättning kan förbundsstyrelsen besluta om det.

Vid konflikt som berör över tre procent av förbundets medlemsantal, äger förbundsstyrelsen besluta om den minskning av ersättningen som kan erfordras med hänsyn till konfliktens omfattning och varaktighet samt förbundets ekonomiska tillgångar.

Minskning av ersättningen kan beslutas även vid konflikt som berör mindre än tre procent av medlemsantalet om konfliktens varaktighet gör detta nödvändigt.

MOM 3 RÄTT TILL KONFLIKTERSÄTTNING

För rätt till konfliktersättning fordras att medlemskap i förbundet innehas den dag då varsel om konflikt lämnas. Rätt till ersättning kan inte erhållas genom ansökan om medlemskap under varseltid eller under pågående konflikt. Förbundsstyrelsen kan medge undantag från detta vid föreningsrättskonflikt.

Ersättning utbetalas inte för dag då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger fastställd dagersättning.

Medlem som genom sjukdom eller olycksfall är oförmögen till arbete och på grund av sin anställning uppbär sjukpenning eller motsvarande förmån, har inte rätt till konfliktersättning.

Om i konflikt deltagande medlem inkallas till civilförsvars- eller militärtjänstgöring eller åläggs annan tjänsteplikt, utbetalas inte konfliktersättning för tiden i sådan tjänstgöring.

MOM 4 ARBETE UNDER KONFLIKT

Medlem som genom konflikt blivit arbetslös ska söka annat arbete på samma eller annan ort. Om medlem vägrar ta erbjudande om lämpligt arbete ska rätten till ersättning anses förverkad för den tid av konflikten, som det erbjudna arbetet skulle ha varit.

Den som får arbete på annan ort kan, efter framställning till vederbörande avdelning, av förbundsstyrelsen få resebidrag med belopp motsvarande högst tre veckors konfliktersättning. Medlem som fått resebidrag anses skild från konflikten. Om arbetet upphör innan konflikten avslutats återinträder medlemmen i sin rätt till ersättning, tidigast efter utgången av den tid resebidraget motsvarar.

MOM 5 AVDRAG VID UTBETALNING AV KONFLIKTERSÄTTNING

Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för vid konfliktens början eventuellt resterande medlemsavgifter.

Föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

MOM 6 KONFLIKTERSÄTTNING TILL AVSKEDAD MEDLEM – SKADESTÅND

Det som stadgas om ersättning vid konflikt ska även tillämpas om medlem avskedas från sin anställning på grund av verksamhet för organisationen.

Om medlemmen till följd av avskedandet får ekonomiskt skadestånd av arbetsgivaren ska medlemmen till förbundet återbetala erhållen konfliktersättning med högst det ekonomiska skadeståndsbeloppet.

MOM 1 HÖGSTA BESLUTANDE ORGAN

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

MOM 2 KONGRESSENS SAMMANTRÄDE

Kongressen ska inkallas till sammanträde senast i oktober månad vart tredje år.

MOM 3 KALLELSE TILL KONGRESS

Kallelse till kongress ska genom meddelande skickas ut till avdelningarna minst sex månader före dess öppnande.

MOM 4 SAMMANSÄTTNING AV KONGRESSEN

Kongressen ska bestå av 200 ombud samt förbundsstyrelsen. Ombuden väljs i valkretsar för tre år. Ersättare väljs i samma antal och träder in i den ordning de blivit valda inom valkretsen.

Valkrets ska normalt omfatta en eller flera avdelningar. Förbundsstyrelsen beslutar om valkretsindelning och fördelning av mandat på valkretsarna efter medlemsantalet vid tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mandatfördelningen ska ske genom proportionell beräkning. Uppkomna restmandat fördelas efter restsiffrornas storlek.

MOM 5 FÖRRÄTTANDE AV VAL TILL KONGRESSEN

Valförrättare är respektive avdelningsstyrelse. Valet förrättas enligt beslut i avdelningen.

I valkrets som består av flera avdelningar förrättas valet enligt de regler som förbundsstyrelsen fastställer.

Valbar till ombud vid kongressen och ersättare till dessa är alla inom förbundets organisationsområde verksamma medlemmar med undantag av förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets revisorer samt centralt eller lokalt anställda inom förbundet.

Nominering av kandidater till valet sker inom varje avdelning på det sätt avdelningen eller avdelningarna bestämmer.

Valet bekostas av avdelningen eller om valkrets består av flera avdelningar fördelas kostnaderna proportionellt mellan dessa avdelningar.

Föreskrifter i övrigt för val till ombud vid kongress meddelas av förbundsstyrelsen.

MOM 6 FULLMAKTER FÖR OMBUD VID KONGRESS

Fullmakter för ombud vid kongress utfärdas av vederbörande valförrättare.

Fullmakter ska vara insända till förbundsstyrelsen inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer i kallelsen till kongressen.

MOM 7 NÄRVARO FÖR OMBUDSMÄN

Centralt och lokalt anställda ombudsmän har rätt att närvara vid kongress.

MOM 8 RÖSTRÄTT VID KONGRESSEN

Rösträtt vid kongressen har ombud vid kongressen eller ersättare som inträtt i dennes ställe.

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer och centralt anställda ombudsmän har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

MOM 9 VERKSAMHETSPLAN

Förbundsstyrelsen ska till kongressen lägga förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden. Därutöver kan förbundsstyrelsen för kongressen lägga förslag i alla de frågor som angår förbundets verksamhet.

MOM 10 MOTIONER

Motion till kongressen kan väckas av medlemmar och av förbundets avdelningar, klubbar, avdelnings- och klubbsektioner.

Motion ska lämnas till avdelningsstyrelse. Alla motioner ska behandlas vid möte med avdelnings representantskap. Mötet ska till- eller avstyrka motionerna.

Motion som avstyrks av avdelning ska, om motionären så begär, genom avdelnings försorg insändas till förbundsstyrelsen och behandlas av kongressen.

Motion till kongressen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsstyrelsen ska sammanställa och skriftligt avge utlåtanden över motionerna.

Motionerna, förbundsstyrelsens utlåtanden över motionerna och förbundsstyrelsens förslag i övrigt ska tillställas ombuden och avdelningarna senast 30 dagar före kongressens öppnande.

MOM 11 PLANLÄGGNING AV KONGRESSENS ARBETE

Förbundsstyrelsen ska planlägga kongressens arbete och upprätta förslag till dag- och arbetsordning för denna. Dessa förslag ska i god tid utsändas till ombuden och avdelningarna.

MOM 12 BEHANDLING AV ÄRENDEN PÅ KONGRESSEN

Ändring av förbundets stadgar får endast ske genom beslut som fattas av kongressen med anledning av motion eller förslag från förbundsstyrelsen.

Övrig fråga som inte av förbundsstyrelsen eller genom motion hänskjutits till kongressens prövning får upptas till behandling och avgörande endast om kongressen vid dagordningens fastställande med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

MOM 13 FASTSTÄLLANDE AV BALANS- OCH RESULTATRÄKNING OCH ANSVARFRIHET

Förbundsstyrelsen ska förelägga kongressen de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.

Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.

MOM 14 VAL AV FÖRBUNDSSTYRELSE

Kongressen väljer förbundsordförande, vice förbundsordförande samt förbundssekreterare.

Kongressen väljer också övriga ledamöter i förbundsstyrelsen samt ersättare för dessa.

Mandatperioden för förbundsstyrelsens ledamöter är tre år.

MOM 15 ÖVRIGA VAL VID KONGRESSEN

Kongressen väljer revisorer och ersättare för dessa. Mandatperioden är tre år.

Kongressen väljer förbundskassör och avtalssekreterare. Mandatperioden för dessa är tre år.

MOM 16 VALBEREDNING

För att förbereda val under kongressperioden och vid nästa kongress, väljer förbundsmötet en valberedning. Ordföranden i valberedningen väljs särskilt.

MOM 17 FASTSTÄLLANDE AV TIDPUNKT FÖR AVSLUTANDE AV NOMINERINGAR

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de val som ska ske vid kongressen.

MOM 18 BESLUTSORDNING

Kongressen fattar beslut genom öppen omröstning om inte minst 35 röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordförande skriftligt hemställer om annat röstningsförfarande.

MOM 19 ERSÄTTNINGAR

Kongressen fastställer traktamente samt grunderna för resekostnads- och annan ersättning till deltagarna vid kongressen.

Kongressen fastställer arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

§ 19 Årsmötet

MOM 1 HÖGSTA BESLUTANDE ORGAN MELLAN KONGRESSERNA

Årsmötet är förbundets högsta beslutande organ de år då kongress inte sammanträder.

MOM 2 ÅRSMÖTETS SAMMANTRÄDE

Årsmötet ska inkallas till sammanträde senast i oktober månad de år då kongressen inte sammanträder.

MOM 3 KALLELSE TILL ÅRSMÖTE

Kallelse till årsmöte ska tillställas ombuden minst två månader före dess öppnande.

MOM 4 SAMMANSÄTTNING AV ÅRSMÖTET

Årsmötet består av de för kongressperioden valda kongressombuden samt förbundsstyrelsen.

MOM 5 FULLMAKTER FÖR OMBUD VID ÅRSMÖTE

Fullmakter för ombuden vid kongress gäller även för ombuden vid årsmöte.

MOM 6 NÄRVARO FÖR OMBUDSMÄN

Centralt och lokalt anställda ombudsmän har rätt att närvara vid årsmöte.

MOM 7 RÖSTRÄTT VID ÅRSMÖTE

Rösträtt vid årsmötet har kongressombud eller ersättare som inträtt i dennes ställe.

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer och centralt anställda ombudsmän har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

MOM 8 PLANLÄGGNING AV ÅRSMÖTETS ARBETE

Förbundsstyrelsen ska planlägga årsmötets arbete och upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detta. Dessa ska i god tid utsändas till kongressombuden och avdelningarna.

MOM 9 BEHANDLING AV ÄRENDEN PÅ ÅRSMÖTET

Årsmötet ska följa upp och vid behov revidera den verksamhetsplan som kongressen fastställt.

Årsmötet ska förrätta eventuella fyllnadsväl under kongressperioden.

Därutöver kan förbundsstyrelsen lägga förslag i alla de frågor som angår förbundets verksamhet.

Övrig fråga som inte av förbundsstyrelsen hänskjutits till årsmötets prövning får upptas till behandling och avgörande endast om årsmötet vid dagordningens fastställande med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

MOM 10 FASTSTÄLLANDE AV BALANS- OCH RESULTATRÄKNING OCH ANSVARFRIHET

Förbundsstyrelsen ska förelägga årsmötet de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.

Efter granskning av berättelserna beslutar årsmötet om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.

MOM 11 FASTSTÄLLANDE AV TIDPUNKT FÖR AVSLUTANDE AV NOMINERINGAR

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de eventuella fyllnadsval som ska ske vid årsmötet.

MOM 12 BESLUTSORDNING

Årsmötet fattar beslut genom öppen omröstning om inte minst 35 röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordförande skriftligt hemställer om annat röstningsförfarande.

MOM 13 ERSÄTTNINGAR

Årsmötet fastställer traktamente samt grunderna för resekostnads- och annan ersättning till deltagarna vid årsmötet.

Årsmötet fastställer arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

§ 20 Förbundsstyrelsen

MOM 1 UPPGIFTER

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med förbundets stadgar och beslut av kongressen respektive årsmötet.

Förbundsstyrelsen fastställer omedelbart efter kongressen sin arbetsordning.

MOM 2 SAMMANSÄTTNING

Förbundsstyrelsen består av 13 ledamöter.

Förbundsordförande, vice förbundsordförande samt förbundssekreterare tillhör styrelsen genom sina befattningar.

Förbundsstyrelsens övriga 10 ledamöter ska vara medlemmar som är verksamma inom förbundets organisationsområde. Dessa ledamöter och åtta ersättare väljs av kongressen. Centralt eller lokalt anställda inom förbundet är inte valbara till dessa uppdrag.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder ersättare i styrelsen i den ordning de blivit valda.

Avtalssekreteraren och förbundskassören ska närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden.

Som ersättare i förbundsstyrelsen vid förhinder för förbundsordförande, vice förbundsordförande eller förbundssekreterare inträder övriga ledamöter i verkställande utskottet efter tjänsteår som ombudsman.

MOM 3 SAMMANTRÄDE

Förbundsstyrelsen håller som regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Om så erfordras kan extra sammanträde hållas.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av förbundsstyrelsen.

Verkställande utskottet

§ 21

MOM 1 SAMMANSÄTTNING

Förbundsstyrelsens verkställande utskott består av förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare, förbundskassör samt avtalssekreterare.

MOM 2 BEFOGENHETER

Verkställande utskottet samordnar och leder förbundets arbete samt tillser att förbundsstyrelsens beslut genomförs.

Befogenhet för verkställande utskottet att på förbundsstyrelsens uppdrag handlägga ärenden av allmän, administrativ och ekonomisk art fastställs i förbundsstyrelsens arbetsordning och, i fråga om övriga ärenden, genom delegeringsbeslut för varje särskilt fall.

MOM 3 BESLUT OCH PROTOKOLL

För giltighet av verkställande utskottets beslut fordras att minst tre av utskottets ledamöter är ense om beslutet. I annat fall ska ärendet föreläggas förbundsstyrelsen för avgörande.

Verkställande utskottet ska föra beslutsprotokoll, vilket fogas som rapportbilaga till förbundsstyrelsens protokoll.

§ 22 **Förbundskontoret**

Förbundskontoret är förbundsstyrelsens beredande organ.

Förbundskontorets arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen som också beslutar om indelning i arbetsenheter m m.

Samarbetsorgan

§ 23

Lokala organisationer kan bilda samarbetsorgan för del av verksamhet. De lokala organisationerna fastställer gemensamt omfattning och regler för verksamheten.

§ 24 Branschkonferens

MOM 1 INRÄTTANDE AV BRANSCHKONFERENS

Förbundsstyrelsen kan inrätta branschkonferenser i de branscher där det bedöms som nödvändigt.

MOM 2 VERKSAMHET

Förbundsstyrelsen ansvarar för och fastställer regler för branschkonferens verksamhet.

MOM 3 MÖTEN

Branschkonferens kallas till möte minst en gång per år.

MOM 4 UPPGIFTER

Branschkonferens uppgifter är:

- behandla bransch- och avtalsfrågor på nationell och internationell nivå, och vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor.
- föreslå ledamöter i förhandlingsdelegationer till förbundsstyrelsen
- genom mötes- och annan verksamhet ge medlemmar i respektive bransch en möjlighet att gemensamt diskutera branschspecifika frågor

MOM 1 ALLMÄNT

Förbundsordföranden, vice förbundsordföranden, förbundssekreteraren, förbundskassören samt avtalssekreteraren, som väljs av kongressen till sina befattningar, är anställda som centrala ombudsmän i förbundet.

Vid vakans på dessa befattningar kan förbundsstyrelsen utse efterträdare för tiden fram till nästkommande kongress respektive årsmöte.

Förbundsstyrelsen anställer centrala ombudsmän.

MOM 2 LÖNE- OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Förbundsstyrelsen ansvarar för förhandlingar gällande kollektivavtal om de centralt anställda ombudsmännens löne- och anställningsvillkor.

MOM 3 UPPDRAG ELLER BISYSSLA

Centralt anställd ombudsman får inte utan förbundsstyrelsens tillstånd med sin anställning förena uppdrag eller bisyssla, som inte har direkt samband med tillvaratagandet av förbundets intressen.

MOM 4 AVSKEDANDE

Centralt anställd ombudsman, som genom misskötsel av sitt uppdrag förverkar det förtroende uppgiften innebär, kan avskedas från sin anställning.

Frågan om avskedande av centralt anställd ombudsman avgörs av förbundsstyrelsen. Sådant beslut kan överklagas till kongressen respektive årsmötet, men ska oberoende därav gälla under tiden till nästkommande kongress respektive årsmöte.

MOM 5 HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER

Förbundsordföranden utövar i samråd med styrelsen ledningen av förbundets verksamhet, är ordförande vid förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden och ansvarar för verkställigheten av kongressens, årsmötets och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är dennes ställföreträdare.

Förbundssekreteraren ansvarar för förbundets organisation och administration samt ansvarar för anställning av personal som inte är ombudsmän. Vid förhinder för ordförandena inträder förbundssekreteraren i deras ställe.

Avtalssekreteraren ansvarar för centrala förhandlingsfrågor.

Förbundskassören handhar den ekonomiska förvaltningen, uppbär och placerar inflytande medel, tillser att rapportering och redovisning till och från förbundet sker i vederbörlig ordning, verkställer utbetalningar och ansvarar för deras behörighet samt ansvarar för räkenskapsföring.

Förbundskassören ska vara garantiförsäkrad.

Förbundsstyrelsen fastställer, i arbetsordning, arbetsuppgifter för verkställande utskottet.

§ 26 Avdelningar

MOM 1 UPPGIFTER

De geografiska avdelningarna är förbundets regionala organ.

Avdelningarna ska bilda och upprätthålla klubbar som uppfyller kravet på att vara lokal facklig organisation enligt § 16. I de fall det inte är möjligt, ansvarar avdelning för klubbns uppgifter och utgör därmed lokal facklig organisation och inrättar avdelningssektioner.

Avdelning kan utse SEKO-ombud.

Avdelningarna ska svara för samhälls- och arbetsmarknadsbevakning, delta i förbundets opinionsbildning, samt i övrigt verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Avdelningarnas arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan.

Avdelningarna ska

- Föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordningar enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- Handlägga frågor om inträde, överflyttning mellan avdelningar och förbund, utträde eller uteslutning.
- Bedriva studieverksamhet för förtroendevalda
- Samordna arbetsmiljöarbetet, studieverksamheten, information och opinionsbildning, ungdomsverksamhet, jämställdhets-, integrations- och kulturfrågor, det facklig-politiska arbetet och andra frågor av gemensam karaktär.
- Vid behov biträda klubb vid förhandling.
- Bistå med stöd i rätts- och försäkringsfrågor.
- Insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär.
- Lämna uppgifter till förbundsstyrelsen om inrättande av klubbar och sektioner.
- Ansvara för att ledamöter till LO-facken och ABF utses.

Avdelning får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan avdelnings medlemmar, utan att den avdelningen haft tillfälle delta i frågans behandling.

Avdelning får heller inte vidta åtgärder i fråga som särskilt berör klubbns verksamhetsområde, utan att klubben ges tillfälle delta i frågans behandling.

MOM 2 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Avdelningens styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal avdelningen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om avdelningen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då avdelning beslutar om val genom allmän omröstning ska avdelningen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt avdelningens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

MOM 3 STYRELSENS ARBETSFORMER

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

MOM 4 STYRELSENS MANDATTID

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

MOM 5 ENTLEDIGANDE AV STYRELSELEDAMOT

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med avdelningens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

MOM 6 STYRELSENS UPPGIFT OCH BESLUTSORDNING

Styrelsen leder avdelningens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter under skriven berättelse över avdelningens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

MOM 7 MEDELSPLACERING

Placering av avdelningens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Avdelningens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

MOM 8 FIRMATECKNING

Styrelsen utser de personer som ska teckna avdelningens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för avdelningens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med in-teckning för gäld belasta avdelningen tillhörig sådan egendom, företa i mom 7 behandlad medelsplacering eller för avdelningens räkning uppta eller bevilja lån.

MOM 9 REDOVISNING

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över avdelningens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

MOM 10 REVISION

För granskning av avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, tre revisorer och tre ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, avdelningens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, årsmötets, förbundsstyrelsens eller avdelningens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida avdelningens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot avdelningen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till avdelningens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar avdelningen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos avdelning.

MOM 11 REPRESENTANTSKAP

De befogenheter avdelning har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap).

Lämnar ombud den klubb eller avdelningssektion för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av avdelningsstyrelsen eller till avdelningsrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Avdelningsstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i avdelningen eller medlem i annan avdelning inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

Förbundsstyrelsen kan på förslag från avdelning besluta att representantskapets befogenheter får utövas av avdelningsmöte.

MOM 12 MÖTE MED REPRESENTANTSKAP

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls under första kvartalet.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets möte sker på sätt som representantskapets årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

- 1 Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
- 2 Avdelningsstyrelsens ansvarsfrihet.
- 3 Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- 4 Anställning av personal i avdelningen.
- 5 Ändring av representantskapets sammansättning.
- 6 Avskaffande av representantskap.
- 7 Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- 8 Av förbundsstyrelsen till avdelningen remitterat överklagnings- eller utslutningsärende.
- 9 Medlemsavgift till avdelningen samt beslut om arvode i avdelningen.
- 10 Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också avdelningsavgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i avdelningen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

MOM 13 BRANSCHFORUM

Avdelning kan inrätta branschforum under förutsättning att branschen finns representerad inom avdelningens geografiska område, och där det bedöms som nödvändigt.

Avdelningsstyrelsen ansvarar för och fastställer regler för branschforums verksamhet.

Branschforums uppgifter är att:

- lägga förslag till branschkonferensen i branschfrågor, som insändes via avdelningen med avdelningens yttrande
- genom mötes- och annan verksamhet ge medlemmar i respektive bransch en möjlighet att gemensamt diskutera branschspecifika frågor

MOM 14 RAPPORTERING OCH REDOVISNINGSSKYLDIGHET

Avdelningsstyrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Avdelningsstyrelsen ska före utgången av mars månad till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för avdelningens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Avdelning är ansvarig för avgifter som uppstår för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

MOM 15 AVDELNINGSPHÖRANDE

Avdelningen kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa avdelningen eller lägga ner dess verksamhet.

Om avdelning trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa avdelningen samt utesluta dess medlemmar.

Om avdelning upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla förbundet.

Klubbar

MOM 1 VERKSAMHETSOMRÅDE

Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, arbetsområde, bolag på en eller flera orter.

Klubb som inrättas ska ha förutsättningar att fungera som lokal organisation enligt § 16.

Klubb kan inom sitt organisationsområde inrätta klubbsektioner och utse SEKO-ombud.

MOM 2 UPPGIFTER

- Klubb är förbundets lokala organisation med arbetsuppgifter som utgår från förbundets verksamhetsplan och ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelats av förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen.
- Klubb ska föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordning enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- Klubb ska inom sitt område bedriva agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.
- Organisera och bevaka arbetsmiljöarbetet.
- Bedriva studieverksamhet för medlemmar.
- Klubb ska fortlöpande informera medlemmarna om sin verksamhet.

Klubb får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan klubbs medlemmar eller avdelningens gemensamma verksamhet.

MOM 3 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Klubbs styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal klubben beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på klubbens årsmöte eller, om klubben så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Val förbereds genom särskild valberedning som väljs av klubbmötet.

MOM 4 STYRELSENS ARBETSFORMER

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning. Uppgift om konstitueringen delges avdelningen.

MOM 5 STYRELSENS MANDATTID

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

MOM 6 ENTLEDIGANDE AV STYRELSELEDAMOT

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av klubbmöte. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

MOM 7 STYRELSENS UPPGIFT OCH BESLUTSORDNING

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av dem fattade beslut.

Styrelsen ska till klubbens årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över klubbens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning, in- och utgående balansräkning samt revisionsberättelse. Två exemplar av berättelsen ska överlämnas till avdelningen, varav ett ska översändas till förbundet.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

MOM 8 EKONOMI

Klubbavgift fastställs av klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbs representantskap. Denna avgift ska täcka kostnader för klubbens och dess sektioners verksamhet, i den mån dessa inte täcks av resurser från arbetsgivaren.

MOM 9 MEDELSPLACERING

Placering av klubbens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

MOM 10 FIRMATECKNING

Styrelsen utser de personer som ska teckna klubbens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för klubbens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta klubben tillhörig sådan egendom, företa i mom 9 behandlad medelsplacering eller för klubbens räkning uppta eller bevilja lån.

MOM 11 REDOVISNING

Klubbens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Klubbens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över klubbens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före klubbens årsmöte.

MOM 12 REVISION

För granskning av klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper väljer klubbens årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, klubbens årsbokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionsmed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, årsmötets, förbundsstyrelsens, avdelningens eller klubbens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen som ska avges till klubbens årsmöte ska innehålla ett uttalande

huruvida klubbens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot klubben.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till klubbens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar klubben är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos klubb.

MOM 13 KLUBBMÖTE

Klubb håller ordinarie möte i den ordning som klubbens årsmöte beslutar. Klubbens årsmöte ska hållas senast vid tidpunkt som avdelning beslutat.

Styrelseledamöterna har rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Kallelse till klubbmöte sker på sätt som klubbens årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på klubbmöte uttryckligen anges i kallelsen:

- 1 Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning, ledamöter till avdelningens representantskap och ombud till kongressen.
- 2 Klubbstyrelsens ansvarsfrihet.
- 3 Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- 4 Anställning av personal i klubben.
- 5 Förslag om inrättande av representantskap.
- 6 Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- 7 Av förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen till klubben remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
- 8 Medlemsavgift till klubben samt beslut om arvode i klubben.
- 9 Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av klubbmöte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Klubbens årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Klubbens budgetmöte ska behandla verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också klubbavgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i klubben.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av klubbens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Beslut ska protokollföras.

MOM 14 REPRESENTANTSKAP

Klubbmöte kan besluta att inrätta representantskap.

Om representantskap inrättas gäller det som stadgas i mom 7 ovan. Dessutom gäller följande:

Avdelningsstyrelsen fastställer regler för inrättande av representantskap.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1 Ändring av representantskapets sammansättning

2 Avskaffande av representantskap

Lämnar ombud den sektion eller det område för vilket vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av klubbstyrelsen eller till klubbrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Klubbstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i klubben eller medlem i annan klubb eller avdelning inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

MOM 15 KLUBBS UPPHÖRANDE

Klubb kan inte utan avdelningens representantskaps medgivande besluta att upplösa klubben eller lägga ner dess verksamhet.

Om klubb trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot avdelningen och förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan möte med avdelningens representantskap besluta att upplösa klubben.

Om klubb upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla avdelningen.

Avdelningssektioner

§ 28

Avdelningssektioner inrättas av avdelning när det inte är möjligt att bilda klubb som har förutsättningar att fungera som lokal facklig organisation enligt § 16.

Organisationsområde och uppgifter för avdelningssektion fastställs av avdelning.

§ 29 Klubbsektioner

Inom en klubbs verksamhetsområde kan klubbsektioner inrättas.

Klubbsektioner är klubbens underorganisation och kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, hos samma arbetsgivare eller samma avtalsområde på en eller flera orter.

Organisationsområde och uppgifter för klubbsektion fastställs av klubb.

MOM 1 INRÄTTANDE

Berörda lokala organisationer kan efter godkännande av förbundsstyrelsen besluta att inrätta koncern, företags- och myndighetsorganisationer för frågor som berör fler än en lokal organisation hos samma arbetsgivare.

MOM 2 ARBETSORDNING

Arbetsordning för koncern, företags- och myndighetsorganisationer fastställs av förbundsstyrelsen på förslag från lokala organisationer.

Av arbetsordningen skall framgå

- Inrättande
- Verksamhetsområde
- Organisation
- Lokala organisationens inflytande
- Valordning
- Ekonomi
- Upplösande

MOM 3 FÖRHANDLINGSRÄTT

För att koncern, företags- och myndighetsorganisationer skall erhålla förhandlingsrätt krävs fullmakt från berörda lokala organisationer samt delegation från förbundsstyrelsen.

Förutsättning för denna delegation är en av förbundsstyrelsen godkänd förhandlingsordning.

MOM 4 VERKSAMHETSPLAN

Den verksamhetsplan som fastställs av kongressen gäller i tillämpliga delar för koncern, företags- och myndighetsorganisationer.

MOM 5 AVGIFT

Efter godkännande av berörda lokala organisationer kan koncern, företags- och myndighetsorganisationer besluta om avgift för sin verksamhet.

MOM 6 INFORMATION

Koncern, företags- och myndighetsorganisationer skall fortlöpande informera berörda lokala organisationer och förbundsstyrelsen om sin verksamhet

§ 31

Överklagning

MOM 1 ÖVERKLAGNING HOS FÖRBUNDSSTYRELSEN

Medlem kan hos förbundsstyrelsen överklaga beslut av klubbmöte, klubbstyrelse, avdelningens representantskap eller av dess styrelse om medlemmen anser att beslut

- inte har fattats i stadgeenlig ordning
- strider mot stadgarna eller mot föreskrifter som förbundet har meddelat med stöd av stadgarna eller
- medför personlig orätt.

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen senast inom 30 dagar efter dagen för det överklagade beslutet.

Förbundsstyrelsen beslutar i överklagningsärendet sedan yttrande inhämtats från vederbörande klubb respektive avdelning. Förbundsstyrelsen kan begära att sådant yttrande ska behandlas vid klubbmöte eller möte vid avdelningens representantskap.

MOM 2 ÖVERKLAGNING HOS KONGRESSEN RESPEKTIVE ÅRSMÖTET

Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas hos kongressen respektive årsmötet.

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen inom 30 dagar från den dag då den klagande fick ta del av beslutet.

Kongressen respektive årsmötet behandlar ärendet på nästkommande möte.

Skiljemannaförfarande

§ 32

MOM 1 RÄTTSTVISTER INOM FÖRBUNDET

Inbördes rättstvist mellan förbundet, avdelning, klubb, styrelse eller ledamot därav och medlem ska, om någon av parterna i tvisten begär det, hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning och under de förutsättningar som anges i lag om skiljemän med den avvikelse från lagen som följer av mom 2 i denna paragraf.

MOM 2 SKILJEMÄN

Om de av parterna utsedda skiljemännen inte kan enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

§ 33

Beslut om upplösning

Förbundet får inte upplösas med mindre än att förslag om upplösning i allmän medlemsomröstning biträts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. I händelse av upplösning ska efter avveckling behållna tillgångar tillfalla Landsorganisationen.



Facket för Service och Kommunikation

Box 1105, 111 81 Stockholm Besöksadress Barnhusgatan 6

Telefon 08-791 41 00 Fax 08-21 89 53

www.seko.se seko@seko.se