

# Grafisk profil





## Inledning

SEKOs grafiska profil innehåller regler, riktlinjer och exempel för hur SEKO ska se ut i tryckt material. Den är en vidareutveckling av SEKOs tidigare grafiska profil och innefattar inte bara brevpapper och visitkort, utan även hur arbetsplatsaffischer, rapporter, broschyrer och skrifter bör utformas. Det är också ett försök att föra samman utseendet på den tryckta informationen och vår hemsida.

Den viktigaste ingrediensen i vår profil är vårt namn – SEKO. I profilen placeras den på en framträdande plats längst upp till vänster på förstasidan av allt material som tydligt signalera om vem som står bakom materialet.

Vår grafiska profil är vårt gemensamma ansikte utåt. Väl hanterad bidrar den till att presentera oss som ett enat och samlat fackförbund. En samlad gemensam profil bidrar också till att stärka vår trovärdighet.

Har du frågor kan du kontakta informationsenheten på SEKO.

E-post: [info@seko.se](mailto:info@seko.se)

November 2005



## Logotyp grundutförande

### Mot vit botten

SEKOs logotyp bör presenteras i sitt grundutförande, svart ordbild med röd symbol mot vit botten. Det är kombinationen rött och svart som kännetecknar SEKOs logotyp. När bara en färg finns att tillgå, till exempel vid enklare kopiering, ska den svarta logotypen användas.



SEKO\_2farg.eps

### Mot färgad botten

Logotypen får förekomma negativt vit mot färgad botten. Då ska dock både ordbild och symbol vara vita. Logotypen får inte förekomma med röd symbol och vit ordbild.



SEKO\_1farg.eps



SEKO\_neg.eps



SEKO\_neg.eps

## Logotyp med förklarande namn

För att förtydliga vad SEKO står för bör symbolen och ordbilden kompletteras med namnet Facket för Service och Kommunikation. Tillsammans bildar de en enhet som helst inte ska skiljas åt.

### Mot vit botten

Tillsammans med namnet ska logotypen presenteras i sitt grundutförande – svart ordbild och namn med röd knut mot vit botten. I annat fall ska hela gruppen presenteras i svart.

### Mot färgad botten

Logotypen tillsammans med namnet får även förekomma negativt vit mot svart eller färgad botten. Då ska hela gruppen vara vit.

### Minsta storlek

Logotyp med namnförklaring bör inte bli mindre än 30 mm för att inte texten ska bli helt oläslig.



Facket för Service och Kommunikation

SEKO\_text\_2farg.eps



Facket för Service och Kommunikation

SEKO\_text\_1farg.eps



Facket för Service och Kommunikation

SEKO\_text\_1farg.eps

Minsta storlek 30 mm



# Typografi

För utåtriktade material används två utvalda typsnittsfamiljer.

## Foundry Sans

Foundry Sans är ett modernt typsnitt som kan vara både kraftfullt och finkänsligt beroende på vilket snitt man använder.

Foundry Sans **Light** används med fördel i större rubriker för att skapa ett sobert intryck. Foundry Sans **Demi** fungera utmärkt till ingresser, kortare textstycken och bildtexter medan Foundry Sans **Bold** fungerar väl som mellanrubriker eller när man vill säga något med mera kraft.

## Sabon

Sabon har ett en mjuk men distinkt utseende. Sabon kommer bäst till sin rätt i längre brödtexter.

## Typsnitt för internt bruk

### Times och Arial

För interna dokument och material som produceras utan tillgång till profiltypsnitten, kan Times och Arial användas.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890  
Foundry Sans Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890  
Foundry Sans Demi

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890  
Foundry Sans Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890  
Sabon

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ*  
*1234567890*  
Sabon Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöö  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
1234567890  
Sabon Bold

## Grundform

För att tydliggöra SEKOs profil ytterligare och underlätta produktionen av material har vi tagit fram ett antal mallar som alla baseras på en enkel grundform. Följande förutsättningar gäller för det mesta av SEKOs tryckta material:

### Placering av logotyp

Logotypen placeras alltid i övre vänstra hörnet enligt angivna proportioner och mått. Logotypen ska alltid ligga på en vit remsa som löper tvärs över sidan.

### Placering av lokal avsändare

För att tydliggöra lokala avsändare placeras det lokala namnet till höger från centrum på sidan. Hela det lokala namnet skrivs alltid ut inklusive namnet SEKO. Ex SEKO Energi Norrland. På raden under skrivs klubbens namn. Om materialet produceras av förbundet lämnas fältet fritt från text.

### Yta för bild eller text

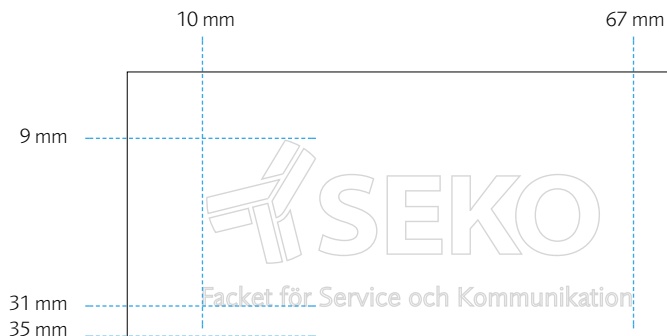
Hela den underliggande ytan på sidan kan användas till bild, färgplatta eller text.

### Möjlighet att lägga till symbolen som förstärkning

För att ytterligare förstärka bilden av SEKO kan symbolen användas som kompletterande illustration. Vår rekommendation är att lägga den utfallande nertill i bild.



### Placering av logotyp på ett A4.



# Färger

## Basfärger

SEKOs färger är rött och svart (tillsammans mot vit bakgrund).

Använd denna färgkombination så ofta som möjligt. Som komplement och för att skapa variation kan användas en varm grå färg eller procent av svart.

## Komplementfärger

I de fall behov finns för någon ytterligare färg rekommenderar vi att i första hand använda nedanstående komplementfärger. De är utvalda för att fungera väl ihop med logotypen och kan med fördel användas för att skapa variation i enklare material, eller för att färgsätta tabeller eller diagram.

## Konfliktfärg

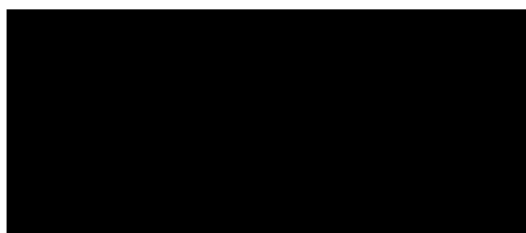
I samband med varsel, strejker och konflikter, behöver vi en högröstad färg som snabbt drar till sig uppmärksamheten. Framförallt gäller färgen kopierbart papper som kan användas för att skapa braskande arbetsplatsaffischer; då används Colorit Röd. Observera att den starka röda färgen ger sämre läsbarhet, vi rekommenderar att den används till kortare budskap.

## Färgat papper

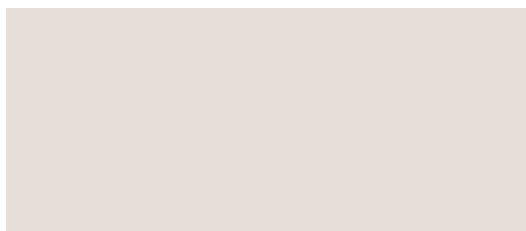
Komplementfärger kan även väljas från färgat papper.



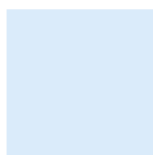
PMS 187C  
CMYK 100M 70Y 30K  
RGB 60,4R 17,2B  
NCS 2163-Y93R



Svart 100%



PMS Warm Grey 2C  
CMYK 2M 5Y 9K  
RGB 82,1R 81G 79,9B  
NCS 1604-Y46R



Papper:  
Colorit Lagunblå



PMS 304C  
CMYK 30C 8Y  
RGB 63,3R 84,5G 91,7B  
NCS 0502-b30G



Papper:  
Colorit Limegrön



PMS 388C  
CMYK 14C 79Y  
RGB 81,1R 87,1B  
NCS 0175-GG64Y



Papper:  
Colorit Apelsingul



PMS 1505C  
CMYK 42M 77Y  
RGB 98,1R 35,1G  
NCS **Saknas**



Papper:  
Colorit Korallröd

## Toningar

SEKOs bas och komplementfärger finns även som färgtonade bakgrundsplattor. Dessa kan användas för att på enklare material ge ett mer levande och inte så platt intryck. De fungera bäst ensamma tillsammans med text men kan även användas tillsammans med bilder och diagram.



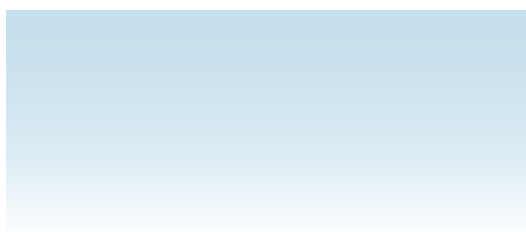
Färgton baserad på PMS 187.



Färgton baserad på 100% Svart.



Färgton baserad på PMS W. Grey 2.



Färgton baserad på PMS 304.



Färgton baserad på PMS 388.




Färgton baserad på PMS 1505.

# Brevpapper och kuvert för förbundet

På förbundets brevpapper placeras adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger.

Kuverten har namn och avsändaradress tryckt på fliken.

Texten sätts med Times 10,5/14

 Stockholm den 16 februari 2005

**Facket för Service och Kommunikation**

Box 1105  
111 81 Stockholm  
Barnhusgatan 8  
Telefon: 08-791 41 00  
Fax: 08-21 11 54  
www.seko.se

Namn Namnsson  
Adressgatan 43  
143 44 Stora Staden

**Dnr** 2005/1000      **Sgr** 100      **Sign** PW/CS

Hej på dig!

Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig!

Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig!

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Med vänlig hälsning

Hasse Hansson

SEKO Facket för Service och Kommunikation  
Box 1105 111 81 Stockholm



**A**  
**Prioritaire**

Sverige  
Porto betalt  
Port payé

## Brevpapper och kuvert lokalt

På lokala brevpaper placeras avdelningens namn och adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger. Observera att hela namnet skrivs ut; ex SEKO Energi Norrland, Klubb Näsåker.

Kuverten har namn och avsändaradress tryckt på fliken.

Texten sätts med Times 10,5/14

**SEKO**

**Facket för Service och Kommunikation**

SEKO Energi Norrland  
Klubb Näsåker

Smedjegatan 16  
972 33 Luleå  
Telefon 0920-23 66 35  
Fax 0920-21 15 60  
www.seko.se

Stockholm den 16 februari 2005

Namn Namnsson  
Adressgatan 43  
143 44 Stora Staden

**Dnr** 2005/1000      **Sgr** 100      **Sign** PW/CS

Hej på dig!

Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig!

Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig!

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markerings-text som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Med vänlig hälsning

Hasse Hansson

SEKO Facket för Service och Kommunikation 972 33 LULEÅ

**SEKO**

**A**  
**Prioritaire**

Sverige  
Porto betalt  
Port payé

C5

## Visitkort och korrespondenskort för förbundet

På visitkort och korrespondenskort placeras namn och adress vänsterställd under logotypen med luft mellan de personliga kontaktuppgifter och de centrala.



Åsa Jansson

INFORMATIONSSSEKRETERARE

Telefon 08-791 41 57

Mobil 070-128 138

E-post asa.jansson@seko.se

**Facket för Service och Kommunikation**

Box 1105, 111 81 Stockholm. Besöksadress Barnhusgatan 8

Telefon 08-791 41 00. Fax 08-21 11 54

[www.seko.se](http://www.seko.se)



Åsa Jansson

INFORMATIONSSSEKRETERARE

Telefon 08-791 41 57

Mobil 070-128 138

E-post asa.jansson@seko.se

**Facket för Service  
och Kommunikation**

Box 1105

111 81 Stockholm

Besöksadress Barnhusgatan 8

Telefon 08-791 41 00

Fax 08-21 11 54

[www.seko.se](http://www.seko.se)

## Visitkort och korrespondenskort lokalt

På visitkort och korrespondenskort placeras namn och adress vänsterställd under logotypen med luft mellan de personliga kontaktuppgifter och de centrala.



Leif Larsson

AVTALSSEKRETERARE

Telefon 08-791 41 57

Mobil 070-128 138

E-post leif.larsson@seko.se

**Facket för Service och Kommunikation**

SEKO Posten på södermalm

Box 1105, 111 81 Stockholm. Besöksadress Rosenlundsgatan 8

Telefon 08-791 41 00. Fax 08-21 11 54 [www.seko.se](http://www.seko.se)



Leif Larsson

AVTALSSEKRETERARE

Telefon 08-791 41 57

Mobil 070-128 138

E-post leif.larsson@seko.se

**Facket för Service  
och Kommunikation**

SEKO Posten

Box 1105

111 81 Stockholm

Besöksadress Rosenlundsgatan 8

Telefon 08-791 41 00

Fax 08-21 11 54


[www.seko.se](http://www.seko.se)

## Telefaxmeddelande


På förbundets faxpapper placeras adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger.

### Faxpapper lokalt

På lokala brevpapper placeras avdelningens namn och adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger. Observera att hela namnet skrivs ut; ex SEKO Energi Norrland, Klubb Näsåker.

 <b>Facket för Service och Kommunikation</b> Box 1105 111 81 Stockholm Barnhusgatan 8 Telefon: 08-791 41 00 Fax: 08-21 11 54 www.seko.se	<b>Telefaxmeddelande</b>
	Till _____
	Företag _____
	Telefax _____
	Datum _____
	Sidor _____
	<b>Meddelande/Message</b>

 <b>Facket för Service och Kommunikation</b> SEKO Energi Norrland Klubb Näsåker Box 1105 111 81 Stockholm Barnhusgatan 8 Telefon: 08-791 41 00 Fax: 08-21 11 54 www.seko.se	Till _____
	Företag _____
	Telefax _____
	Datum _____
	Sidor _____
	<b>Medd</b>

# Pressmeddelande

På förbundets pressmeddelande placeras adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger.

## Pressmeddelande lokalt

På lokala pressmeddelande placeras avdelningens namn och adressraderna under logotypen och lämnar plats för text till höger. Observera att hela namnet skrivs ut; ex SEKO Energi Norrland, Klubb Näsåker.



Facket för Service  
och Kommunikation

SEKO Energi Norrland  
Klubb Näsåker

Box 1105  
111 81 Stockholm  
Barnhusgatan 8  
Telefon: 08-791 41 00  
Fax: 08-21 11 54  
www.seko.se

## Stor på sv

Detta är  
denna st  
om. Så h  
ut om te

Detta är  
denna st  
nu börja  
kan se u  
mer för

Smiter m  
om. Så här.Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här.Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Redovisning av undersökningen  
Läs hela undersökningen på [www.seko.se](http://www.seko.se)

Ytterligare information  
Jonas Pettersson, informations- och presschef, SEKO, 070-631 59 49



Facket för Service  
och Kommunikation

Box 1105  
111 81 Stockholm  
Barnhusgatan 8  
Telefon: 08-791 41 00  
Fax: 08-21 11 54  
www.seko.se

## Pressmeddelande

Stockholm 25 maj 2005

### Stor majoritet vill ha svenska regler på svensk arbetsmarknad

Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig!

Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här.Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Det börjar bra. Så här ser det ut.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här.Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Smiter mellan med ett indrag. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här.

Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen. Så här ser det ut. Du behöver inte läsa mer för att nu börjar texten om. Så här. Hej på dig! Detta är bara en markeringstext som visar hur det kan se ut om texten är satt i denna stilen.

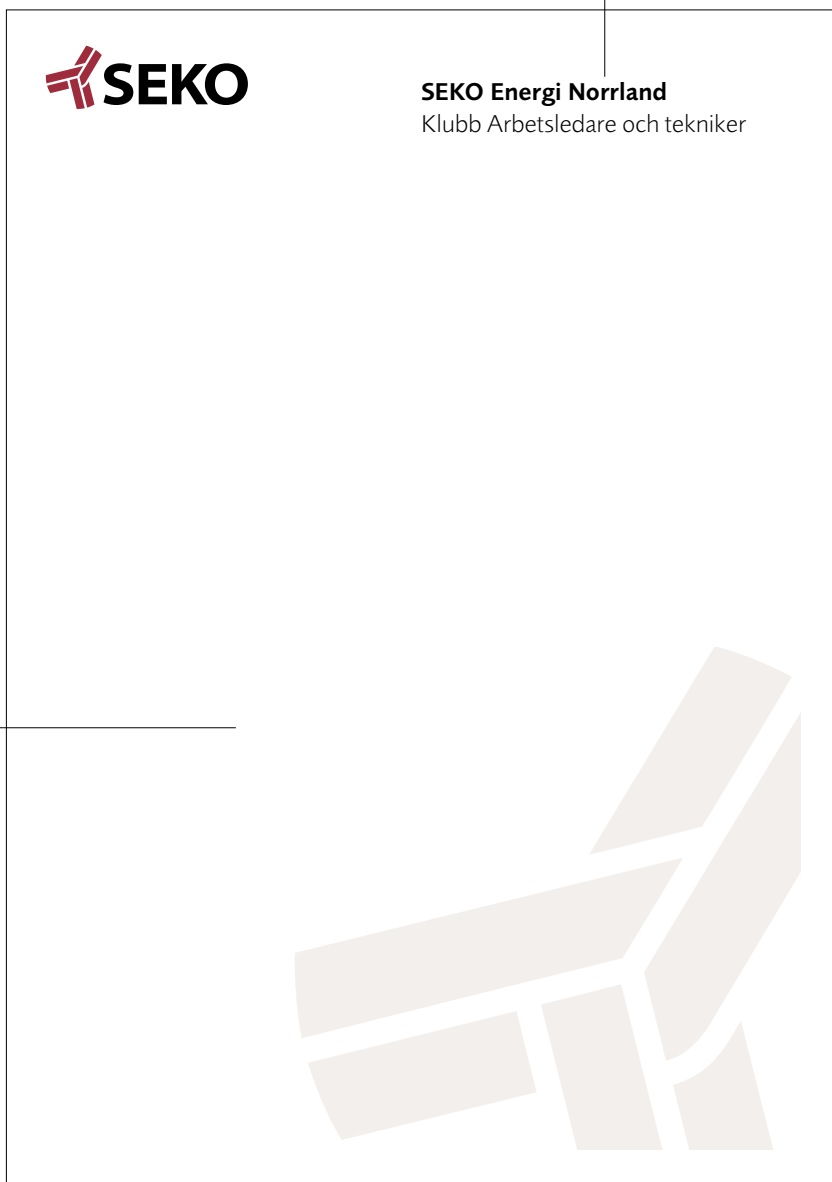
Redovisning av undersökningen  
Läs hela undersökningen på [www.seko.se](http://www.seko.se)

Ytterligare information  
Jonas Pettersson, informations- och presschef, SEKO, 070-631 59 49

## Lokalt meddelandebrev eller enkel affisch

Ett enkelt blad finns framtaget för medlemsinformation eller arbetsplatsinformation lämpat för kopiering eller utskrift i mindre upplagor. Här har vi placerat en tonad variant av symbolen i botten för att ytterligare stärka SEKO som avsändare.

Plats för lokal avsändare



Utrymme för lokalt anpassat budskap



## Arbetsplatsaffisch förtryckt

En enkel förtryckt A4 affisch finns framtagen för att kunna användas som arbetsplatsaffisch.

Här har vi placerat en helvit variant av symbolen i botten för att ytterligare stärka SEKO.

Plats för lokal avsändare



Utrymme för lokalt anpassat budskap

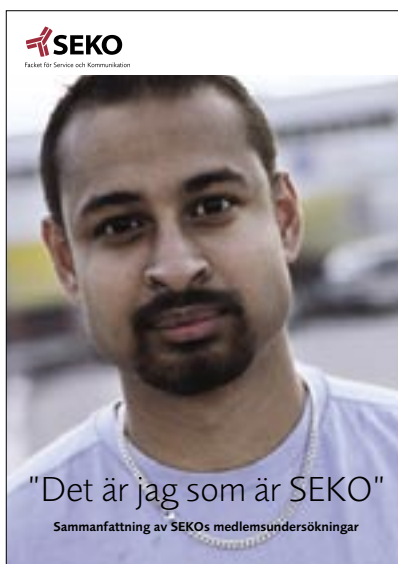


Exempel

## Exempel omslag för broschyr eller rapport i A4 och A5

Genom att följa grundlayouten för trycksaker kan vi skapa en mångfald av utseende inom en gemensam ram. Här visar vi några exempel på hur omslag för broschyrer och rapporter kan se ut i A4 och A5.

Rubriktexten är satt i Foundry Sans Light. Underrubriken är satt i Foundry Sans Demi. Rubriken kan placeras var som helst på ytan där det känns harmoniskt. En rekommendation är att vänsterställa den i linje med logotypen eller centrera den på sidan.



## Att skapa och beställa material

På SEKOs intranät, <http://disc.seko.se>, finns mer information om SEKOs grafiska profil. Där kan du förutom denna manual även ladda ner logotyper och wordmallar. Avsnittet om den grafiska profilen återfinns under rubriken "Om SEKO".

Via intranätet når du även en tjänst som hjälper dig att skapa och beställa material i enlighet med SEKOs grafiska profil. Denna tjänst har namnet Medianavet. Här kan du på ett enkelt sätt skapa lokalt anpassat material som visitkort, korrespondenskort, kuvert, brevpapper och mötesaffischer.

På Medianavet kan du välja att skicka ditt skapade material direkt till tryck. En annan möjlighet är att ladda ner materialet till din dator och därefter skicka det till ett tryckeri som du själv väljer, alternativt att skriva ut den på din egen skrivare.

Har du frågor kan du kontakta informationsenheten på SEKO.

E-post: [info@seko.se](mailto:info@seko.se)



Facket för Service och Kommunikation